

**ПРИНЯТ**

педагогическим советом  
МБДОУ детского сада № 37  
города Белово  
Протокол №

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ детского сада № 37  
города Белово

---

Приказ №

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово»  
на 2019 – 2020 учебный год**

## **Содержание**

**1 раздел.** Краткая информационная справка об учреждении

**2 раздел.** Анализ работы учреждения за прошедший год

**3 раздел.** Цель и задачи на новый учебный год

**4 раздел.** Мероприятия по реализации целей и задач на новый учебный год

**5 раздел.** Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

**6 раздел.** Взаимодействие с семьей

**7 раздел.** Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

**8 раздел.** Управление достижением оптимальных конечных результатов

**Приложение**

**1 раздел**  
**Краткая информационная справка**  
**об учреждении**

## **Информационная справка о МБДОУ детский сад № 37 города Белово**

**Создано** муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово» **на основании Распоряжения Администрации Беловского городского округа от 19.04.2011г. № 682-р** «О создании муниципальных дошкольных учреждений Беловского городского округа».

**Переименовано** на основании Распоряжения Администрации Беловского городского округа от **19.12.2011г. № 2509-р** «Об изменении типа муниципального учреждения и утверждении устава» муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово» **в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение** «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово» (далее – Учреждение).

**Функционирует** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово» **на основании Устава утверждённого приказом начальника Управления образования Администрации Беловского городского округа № 37 от 09.02.2017 года и зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Кемеровской области 21 февраля 2017 года** и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 17066 от 03.05.2018 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

**Учредителем** является муниципальное образование Беловский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Беловского городского округа.

**Организационно-правовая форма** учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

**Полное наименование:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Огонёк» города Белово».

**Сокращенное наименование:** МБДОУ детский сад № 37 города Белово.

**Местонахождение:**

пер. Цинкзаводской, 5а, г. Белово, Кемеровская обл., 652600, Российская Федерация,  
телефон/факс: 8 (384 52) 2-21-05  
E-mail: [d.sadik37@mail.ru](mailto:d.sadik37@mail.ru)

**Режим работы:** по графику пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00 часа. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Правила приёма:** учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное учреждение. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Беловского городского округа.

### Структура, количество и наполняемость групп

В 2018-19 учебном году укомплектовано 5 групп, которые посещали 1 детей:

Таблица 1

Наименование групп	Количество мест по СанПину	Наполняемость групп 2018-2019 учебный год
1 младшая группа «Ягодка»	19	29
2 младшая группа «Одуванчик»	24	36
средняя группа «Василек»	31	32
старшая группа «Ромашка»	30	26
подготовительная группа «Колокольчик»	31	33
итого	135	156

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из русскоязычных и полных семей.

**2 раздел**  
**Анализ работы учреждения**  
**за прошедший год**

## Анализ системы управления учреждением

Управление Учреждением строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом

Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- **общее собрание работников;**
- **Педагогический совет;**
- **Управляющий совет.**

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет **заведующий – Вакуленко Татьяна Сергеевна** (приказ Управления образования Администрации Беловского городского округа от 16.01.2018 года № 13-лс).

**Вывод:** в учреждении создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения. Система управления и контроля даёт положительные результаты функционирования образовательной организации и оценена всеми участниками образовательных отношений на «удовлетворительно» (в системе оценки: удовлетворительно или неудовлетворительно).

## Анализ условий образовательной деятельности

### Материально – технические условия и развивающая предметно – пространственная среда

Учреждение находится в кирпичном здании. Имеются все виды централизованных благоустройств: отопление, холодное, горячее водоснабжение, канализация. Здание после капитального ремонта, проведенного в 2011 году, с пластиковыми окнами, новыми межкомнатными и входными дверями, кафелем в умывальнях и туалетах, новым линолеумом, и новой электропроводкой. Стены внутри здания частично обшиты гипсокартонном под покраску. Снаружи здание обшито утеплителем и ярко разрисовано. На окнах жалюзи. Все группы состоят из игрового помещения, приёмной, туалетной комнаты, в двух младших группах имеются спальни.

### Здание и помещения учреждения

Составляющие материально-технической базы	Базовый уровень
Здание	Типовой проект здания детского сада, два этажа
Прилегающая территория	Оборудованные площадки для каждой группы (5 шт.) Спортивная площадка Экологическая тропа Цветники Зона дорожного движения
Помещения учреждения	Зал для музыкальных и физкультурных занятий Медицинский блок Методический кабинет Пищеблок

	Прачечная
Групповое помещение	Игровые помещения для каждой группы (5 шт.) Спальни для младших групп (2 шт.) Раздевалки для каждой группы (5 шт.) Туалеты для каждой группы (5 шт.) Оборудованное рабочее место воспитателя, включая ноутбук

Все помещения на **100 % оснащены** новой мебелью, кухонным оборудованием, посудой, инвентарём в соответствии с **требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.**

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет оснащен техническим и компьютерным оборудованием: стационарный компьютер, **Wi-Fi**, лазерный и струйный принтеры, ламинатная и переплётная машинки, фотоаппарат.

Кабинеты и **группы оснащены ноутбуками**, проведён **доступный для педагогов интернет**, в подготовительной группе функционирует **интерактивная доска.**

**Ежегодно** в летний период Учреждение в течение 2-3х недель проводит **косметический ремонт**: побелка, покраска стен, уличного игрового оборудования генеральная уборка, благоустройство детских площадок, высадка рассады цветов на клумбы, завоз нового песка и др.

**Вывод.** В Учреждении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития воспитанников.

Развивающая предметно-пространственная среда организуется с учетом принципов: содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности. Количество и организация Центров варьируется в зависимости от возможностей помещения и возраста воспитанников.

### **Организации развивающей предметно-пространственной среды по образовательным областям Программы**

<b>Направления развития</b>	<b>Помещения и их оснащения</b>
Физическое развитие	- стационарное оборудование: (гимнастические стенки); - переносное оборудование (скамейки, маты, дорожки, ребристая дорожка, массажные коврики, канаты, тоннели, дуги, гантели, кегли, доски для ходьбы, мячи разных размеров, мячи с грузом, палки гимнастические, скакалки, обручи, ленты, флажки, лыжи, клюшки, баскетбольные стойки, щиты для метания в цель, оборудование для прыжков в высоту); - физкультурный уголок в каждой возрастной группе; - спортивная площадка; - прогулочные участки; - медицинский блок: кабинет приема, процедурный кабинет, изолятор.
Познавательное развитие	- центр природы в каждой возрастной группе; - календарь погоды; - центр для игр с песком и водой (младший возраст); - исследовательские площадки в группах старшего дошкольного возраста; - наборы для экспериментирования; - переносные детские лаборатории для старшего возраста; - географический глобус; - центры конструирования во всех возрастных группах; - наборы деревянных, пластмассовых конструкторов типа «Лего»; - развивающие настольно-печатные игры (головоломки, мозаики, пазлы, настольные игры, лото); - дидактические материалы по сенсорике;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муляжи овощей и фруктов;</li> <li>- огород на подоконнике в каждой возрастной группе, цветники на участках, экологическая тропа;</li> <li>- площадка с разметкой дорожного движения (светофор, дорожные знаки).</li> </ul>
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотека детской литературы в группах и методическом кабинете;</li> <li>- дидактический демонстрационный материал;</li> <li>- наглядно – дидактические пособия для работы с детьми;</li> <li>- картины;</li> <li>- дидактические игры.</li> </ul>
Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- музыкальный зал;</li> <li>- музыкальные инструменты: пианино;</li> <li>- детские музыкальные инструменты;</li> <li>- дидактические игры;</li> <li>- музыкальные центры во всех возрастных группах;</li> <li>- театрализованная зона в каждой возрастной группе;</li> <li>- различные виды театров;</li> <li>- центры для продуктивной деятельности (конструктивной, изобразительной, и др.);</li> <li>- различный материал для продуктивной деятельности;</li> <li>- выставки детского творчества в каждой группе (рисунки, аппликация поделки, лепка).</li> </ul>
Социально – личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- центры для сюжетно-ролевых игр в каждой возрастной группе;</li> <li>- игровые модули: «Кухня», «Магазин», «Больница», «Парикмахерская», «Автомобиль»</li> <li>- тематические игровые наборы к сюжетно-ролевым играм.</li> </ul>
Игровой уголок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- игрушки;</li> <li>- строительный материал.</li> </ul>

**Готовность развивающей предметно-пространственной среды  
по образовательным областям  
в 2018-2019 учебном году**

<b>Образовательная область</b>	<b>% готовности</b>
Художественно-эстетическое развитие	84%
Социально-коммуникативное развитие	56%
Познавательно-речевое развитие	50 %
Физическое развитие	48 %
Технические средства обучения	65 %
Вспомогательные средства	59%

**Готовность развивающей предметно-пространственной среды  
по группам  
в 2018-2019 учебном году**

<b>Название группы</b>	<b>% готовности</b>
1 младшая	72%
2 младшая	54%
Средняя	41 %
Старшая	47 %
Подготовительная	48 %

**Вывод.** Пространство группы организованы в виде разграниченных зон на центры, оснащенные большим количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества).

Развивающая предметно - пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО в Учреждении создана на 62 %.

## Программно-методические условия образовательной деятельности

### Программно-методическое обеспечение

Наименование	Издательство	Год издания	Автор
<b>Обязательная часть</b>			
Примерная образовательная программа дошкольного образования (ОДОБРЕНА решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)		2015 г.	
Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы».	МОЗАИКА-СИНТЕЗ Москва	2016 г.	Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, С.А. Васильева
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>			
<b>Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»</b>			
<b>Парциальные программы</b>			
«Основы безопасности детей дошкольного возраста»	ДЕТСТВО-ПРЕСС Санкт-Петербург	2016 г.	Н.Н. Авдеева, Н.Л. Князева, Р.Б. Стеркина
«Счастливый малыш»	РЕЧЬ Санкт-Петербург	2015 г.	Е.В. Ларечина
<b>Образовательная область «Познавательное развитие»</b>			
<b>Парциальные программы</b>			
Программа «Юный эколог»	МОЗАИКА-СИНТЕЗ Москва	2016 г.	С. Н. Николаева
«Счастливый малыш»	РЕЧЬ Санкт-Петербург	2015 г.	Е.В. Ларечина
<b>Образовательная область «Речевое развитие»</b>			
<b>Парциальные программы</b>			
«Развитие речи детей дошкольного возраста»	СФЕРА Москва	2016 г.	О. С. Ушакова
«Счастливый малыш»	РЕЧЬ Санкт-Петербург	2015 г.	Е.В. Ларечина
<b>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»</b>			
<b>Парциальные программы</b>			
Программа «Музыкальные шедевры»	СФЕРА Москва	2016 г.	О. П. Радынова
«Счастливый малыш»	РЕЧЬ Санкт-Петербург	2015 г.	Е.В. Ларечина
<b>Образовательная область «Физическое развитие»</b>			
<b>Парциальные программы</b>			
«В стране здоровья»	МОЗАИКА-СИНТЕЗ Москва	2011 г.	В.Т. Лободин А.Д. Федоренко Г.В. Александрова
«Счастливый малыш»	РЕЧЬ	2015 г.	Е.В. Ларечина

**Вывод:** Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности Учреждения разработано в полном объёме и соответствует целям учреждения, требованиям ФГОС ДО и СанПину 2.4.1.3049-13. Образовательная нагрузка воспитанников соблюдается согласно требованиям СанПина 2.4.1.3049-13.

### Обеспечение условий безопасности и охраны труда

Важным аспектом в Учреждении является **создание условий для безопасного пребывания воспитанников и сотрудников**. Установлена система **пожарной сигнализации** (АПС) с подключением на пульт центрального наблюдения в пожарной части; и **тревожная кнопка** (КЭВМ) с подключением к вневедомственной охране. Подключена **система уличного видеонаблюдения**. На каждом этаже имеются **схемы эвакуации** из здания. В достаточном количестве и доступном месте **огнетушители** (11 шт.). На каждом рабочем месте имеются **инструкции** по охране труда и действию персонала в случае чрезвычайных ситуаций.

Обеспеченность работников и воспитанников средствами индивидуальной (респираторы, ватно-марлевые повязки) защиты на 100 %.

В дневное время в Учреждении осуществляется **пропускной режим дежурным через систему видеодомофона**, в ночное время здание Учреждения охраняется **сторожем**. **Ограждение и освещение** вокруг Учреждения поддерживается **в исправном состоянии**.

Ежедневно работники ведётся визуальный осмотр территории и помещений на предмет безопасности.

Коллектив Учреждения постоянно совершенствуют навыки по эвакуации при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (1 раз в три месяца), а так же пожарной безопасности, что обеспечивает высокий уровень подготовки достаточный для выполнения мероприятий гражданской обороны.

### Соответствие здания, территории и оборудования учреждения требованиям безопасности

Таблица 8

Наличие автоматической системы пожарной сигнализации и её работоспособность	Автоматическая пожарная система с выходом на пульт имеется в надлежащем состоянии. Обслуживает ООО «Стек»
Организация охраны и пропускного режима	В учреждение организован пропускной режим. Здание оборудовано камерами наружного видеонаблюдения.
Наличие списков телефонов, обеспечивающих безопасность	Списки телефонов в наличии имеются на 1 этаже
Наличие поэтажных планов эвакуации	Имеются эвакуационные планы
Наличие и состояние пожарных (эвакуационных) выходов	Пожарные (эвакуационные) выходы в надлежащем состоянии
Состояние территории, наличие ограждения	Территория в удовлетворительном состоянии. Ограждения – забор металлический, имеются металлические ворота и калитки (закрывающийся на замок)
Наличие ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности	Ответственный по пожарной безопасности – завхоз. Ответственный за электрохозяйство – главный энергетик Управления образования АБГО.
Наличие ответственных лиц за обеспечение охраны труда	Назначен педагог по приказу

Наличие ответственных лиц за обеспечение безопасности образовательной деятельности	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
--	--

**Вывод.** Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности в Учреждении соответствуют требованиям действующего СанПиНа, правилам ПБ и антитеррористической защищённости.

### Кадровые условия обеспечения образовательной деятельности

Всего работников в Учреждении 27 человек. Педагогический коллектив насчитывает 12 педагогов.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 12/1;
- воспитанники/все работники – 5,1/1.

За 2018 – 2019 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили: – высшую квалификационную категорию – 3 воспитатель; – первую квалификационную категорию – 2 воспитатель.

Курсы повышения квалификации в 2018-2019 учебном году прошли 4 педагогов.

Получают высшее образование 1 педагог в Кемеровском государственном университете (программа бакалавриата по направлению подготовки «Педагогическое образование»).

### Сведения о педагогических работниках

Таблица 17

Показатель		Кол. чел.	%
Всего педагогических работников		12	100
Укомплектованность штата педагогических работников		12	100
Из них внешних совместителей		0	0
Образовательный уровень	с высшим профессиональным образованием	8	67
	со средним профессиональным образованием:	4	33
педагогических работников	из них получают высшее образование	1	8
	с начальным профессиональным образованием	0	0
	лица, не имеющие профессионального образования	0	0
Имеют квалификационную категорию	Всего	12	100
	Высшую	6	50
	Первую	4	35
	Соответствие	2	15
Не имеет квалификационную категорию		0	0
Прошли процедуру на соответствие занимаемой должности		0	0
Состав педагогического персонала	Воспитатель	10	74
	Старший воспитатель	1	8
	Музыкальный руководитель	1	8
Имеют ученую степень		-	-

Имеют звания Заслуженный учитель, Заслуженный мастер спорта, Заслуженный деятель культуры и др.	-	-
Имеют государственные и ведомственные награды, почетные звания	-	-

В 2018-2019 учебном году педагоги активно участвовали в методической работе учреждения: готовили консультации, статьи и доклады по новинкам научной, нормативной и методической литературы и обзору профессиональных журналов, разрабатывали методические рекомендации и др.

Педагоги детского сада активно принимают очное и заочное участие в вебинарах, семинарах и конференциях для работников дошкольного образования различного уровня:

Таблица 18

Участие в семинарах и конференции	2018-19
Всего	20
Муниципального уровня	14
Регионального уровня	5
Федерального уровня	1
Международного уровня	0

Педагогами ДОО систематически размещается в изданиях различного уровня значительное количество публикаций, отражающих инновационный педагогический опыт:

Таблица 19

Публикации	2018-19
Всего	6
Муниципального уровня	3
Регионального уровня	3
Международного уровня	0

Результатом творческой деятельности педагогического коллектива стало участие в различных профессиональных конкурсах:

Таблица 21

Участие в конкурсах профессионального мастерства	2018-19
Всего	33
Муниципального уровня	15
Регионального уровня	16
Международного уровня	2

Из общего количества участников особую гордость составляют педагоги – победители и лауреаты профессиональных конкурсов:

Таблица 22

Победители конкурсов профессионального мастерства	2018-19
Всего	21
Муниципального уровня	7
Регионального уровня	8
Международного уровня	6

**Вывод.** Педагогический коллектив стабильный, работоспособный, инициативный, творческий. Педагоги эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются.

Все педагоги имеют квалификационную категорию и своевременно прошли курсы повышения квалификации.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

## **Анализ работы по охране жизни и здоровья воспитанников**

Право на медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении подтверждено лицензией № ФС-42-01-002250 от 11 октября 2012 года.

1. **Медицинское обслуживание** воспитанников в учреждении **обеспечивается штатным и специально закрепленным** по договору с органами здравоохранения за учреждением **медицинским персоналом (фельдшером детской поликлиники)**, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.
2. **Учреждение предоставляет помещение** (медицинский и процедурный кабинеты, изолятор) в соответствии с СанПином 2.4.1.3049-13 и с соответствующими условиями для работы медицинских работников, **осуществляет контроль их работы** в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников учреждения.
3. **Работники** ежегодно в обязательном порядке **проходят медицинские осмотры**, при необходимости ставят прививки.
4. В **перечень оздоровительных и медицинских услуг** входят: санитарно-гигиенический режим (проветривание, чистота, температурный режим), гигиенические процедуры, витаминизация пищи, дыхательная гимнастика, иммунизация, систематические осмотры воспитанников по показателям здоровья, луко и чесноко терапия в эпидемический период.
5. В Учреждении **созданы оптимальные условия** для охраны и укреплению здоровья воспитанников, их физического и психологического развития. Физкультурно-оздоровительная работа в учреждении имеет большое значение, как для укрепления здоровья, так и для формирования двигательных умений и навыков, являющихся значимыми компонентами в познавательном и эмоциональном развитии воспитанников.
6. Воспитателями проводятся различные **мероприятия, направленные на привитие мотивации и закрепление в сознании воспитанника здорового образа жизни** через дидактические игры, досуги.
7. В группах **физкультурные уголки оснащены атрибутами, физ. пособиями.** Физкультурно-музыкальный зал оборудован современными детскими тренажерами, мягкими модулями и другими спортивными снарядами.

В течение всего года учреждение тесно взаимодействует с детской городской поликлиникой № 1: осмотр воспитанников специалистами, прививки, анализы.

## Система физкультурно-оздоровительных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
<b>I. МОНИТОРИНГ</b>				
1.	Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности воспитанников	все	2 раза в год (в октябре, мае)	старшая медсестра воспитатели групп
2.	Диспансеризация	все	1 раз в год	специалисты детской поликлиники, старшая медсестра
3.	Мониторинг заболеваемости воспитанников	все	1 раз в месяц	старшая медсестра
4.	Мониторинг посещаемости воспитанниками	все	1 раз в месяц	старшая медсестра
<b>II. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.	Утренняя гимнастика	все	Ежедневно	воспитатели групп
2.	Физическая культура	все	3 раза в неделю	воспитатели групп
3.	Подвижные игры	все	2 раза в день	воспитатели групп
4.	Гимнастика после дневного сна	все	Ежедневно	воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения	все	2 раза в неделю	воспитатели групп
6.	Спортивные игры	все	2 раза в неделю	воспитатели групп
7.	Физкультурные досуги	все	1 раз в месяц	воспитатели групп
8.	Физкультурные праздники	все	2 раза в год	муз. руководитель, воспитатели групп,
9.	Каникулы	все	2 раза в год (январь, летние месяца)	все педагоги
10.	Дополнительная двигательная деятельность: самостоятельная двигательная активность, физкультминутки, прогулки	все	Ежедневно	воспитатели групп
<b>III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Витаминотерапия	все	2 раза в год	ст. медсестра
2.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, работа с род.)	все	в неблагоприятные периоды (осень-весна) возникновения инфекции	ст. медсестра
3.	Кварцевание	по назначениям фельдшера	в течение года	старшая медсестра
<b>IV. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ</b>				
1.	Музыкотерапия	все	использование муз. сопровожд. на занятиях из деят., физкульт. и перед сном	воспитатели групп
2.	Витаминный чай (С – витаминизация), (лимон)	все	1 раз в день	старшая медсестра
3.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все	неблагоприятные периоды, эпидемии, инфекционные заболевания	ст. медсестра, младшие воспитатели
<b>V. ЗАКАЛИВАНИЕ</b>				
1.	Контрастные воздушные ванны	все	после дневного сна, на	воспитатели

			физкультурных занятиях	
2.	Ходьба босиком	все	после сна, на занятии физкультурой в зале	воспитатели
3.	Облегченная одежда воспитанников	все	в течение дня	воспитатели
4.	Мытье рук, лица, прохладной водой	все	по режиму	воспитатели, млад. воспитатели
5.	Контрастное обливание ног	все группы, кроме первой	перед сном	воспитатели, млад. воспитатели

**Вывод:** Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении ведется систематически, созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Обязательным фактором обеспечения качества образования в учреждении является забота о сохранении и укреплении физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.

Одним из показателей здоровья воспитанников является заболеваемость и группа здоровья.

#### Анализ групп здоровья воспитанников Учреждения

Группы здоровья	2018-2019 учебный год
1 группа здоровья	40 (28 %)
2 группа здоровья	101 (70 %)
3 группа здоровья	2 (1%)
4 группа здоровья	1 (1 %)
итого	144

#### Анализ заболеваемости воспитанников Учреждения

Заболевания	Количество, раз в 2018-2019 учебном году	% от общего количества воспитанников
Бронхит, ларингит, фарингит, пневмония	10	7 %
Ангина	1	1 %
ОРВИ	250	174 %
Лор заболевания	2	1 %
Кожи, глаз	3	2 %
Болезнями ЖКТ	4	3%
Ветряная оспа	10	7 %
Травмы	3	2%
Общее количество заболевания	282	196 %

**Вывод.** Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ведётся систематически, на должном уровне, но остается актуальной и в следующем году.

#### Анализ организации питания



В Учреждении организовано **4 разовое питание**. С целью обеспечения полноценного сбалансированного питания воспитанников введено **10 дневное меню**. При составлении, которого **учитываются возраст воспитанников и воспитанники, страдающие аллергическими заболеваниями**.

Продукты питания приобретаются Учреждением на договорной основе в соответствии с заявкой Учреждения, при наличии **сертификата качества на приобретаемый продукт**.

Учреждение обеспечивает воспитанников питанием, необходимым для их нормального роста и развития, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравсоцразвития РФ, в пределах средств, установленных Учредителем.

Основными **принципами** организации **питания** являются:

- Выполнение режима питания;
- Полноценное питание;
- Гигиена приема пищи;
- Индивидуальный подход к воспитанникам во время питания.

При организации питания в Учреждении важно не только накормить воспитанника, но и сформировать у него рациональное пищевое поведение как неотъемлемую и важнейшую часть здорового образа жизни. В ежедневный рацион питания включены овощи и мясные блюда, молочные и рыбные продукты, фрукты.

Проводится **витаминизация третьего блюда**. Контроль за качеством питания, витаминизацию блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

[Постановление Администрации Беловского городского округа от 15.02.2017 г. № 444-р "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Беловского городского округа"](#) увеличена стоимость родительской оплаты в Учреждении с 2442,00 руб. до 2560,00 руб. в месяц. Это позволило сохранить выполнение норм питания.

### **Нормы питания в Учреждении**

<b>Виды продуктов</b>	<b>2017 год (в %)</b>	<b>2018 г (%)</b>	<b>1 полугодие 2019 г.</b>
Молочные продукты	98	97	98
Масло сливочное	99	98	98
Мясо, рыба	99	98	98
Картофель овощи	99	98	98
Свежие фрукты	95	96	97

### **Анализ образовательной деятельности**

**Основная цель на 2018 – 2019 учебный год** - обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного, социально-ориентированного развития дошкольной системы нашего города.

#### **Задачи:**

1. Разработать и реализовать мероприятия направленные на повышение качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО.
2. Усилить обеспечение безопасности образовательного пространства. Формировать у воспитанников сознательное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

3. Продолжать создавать оптимальные условия для охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников.
4. Повысить уровень педагогической компетентности педагогов в работе по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.

Для решения годовых задач были запланированы и проведены ряд **методических и практических мероприятий:**

Таблица 13

Педагогические советы	
организационный	«Готовность детского сада к новому учебному году»
тематические	«Экономическое образование и воспитание детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»
	«Организация работы по развитию творческих способностей детей в театрализованной деятельности»
итоговый	«Итоги воспитательной и образовательной работы в детском саду за 2018 - 2019 учебный год».
Семинарские занятия /1 раз в квартал/	
Темы	Круглый стол «Мое отношение к финансовой грамотности»
	Методические рекомендации для педагогов «Содержание экономического воспитания дошкольников в условиях ФГОС ДО»
	«Условия, средства и методы экономического воспитания»
	Итоговое заседание: Деловая игра для педагогов «Знатоки финансовой грамотности»
Функционирование творческих и рабочих групп	
«Компьютер и я»	
«Школа передового опыта»	
«Школа наставничества»	
«Методическое объединение педагогов»	
Тематический контроль	
Темы	Анализ тематической проверки состояния планирования театрализованной деятельности.
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
Консультации	
Темы	«Правила дорожные детям знать положено – формирование знаний правил пешеходов у детей дошкольного возраста»
	«Рекомендации педагогам и родителям по экономическому воспитанию детей в семье»
	«Финансовая грамотность на доступном уровне» с предоставлением буклета «Финансовый словарь – финансовая азбука»
	«Инновационные технологии в театральной деятельности детей дошкольного возраста»
	«Понятие и характеристика театрализованных игр как художественной деятельности, их виды, условия и значение в развитии речи дошкольников»
	«Целенаправленное педагогическое сопровождение детской театрализованной деятельности»
	«Педагогические возможности игры – драматизации в формировании творческой активности детей»
«Музыкальная гостиная» - проект по взаимодействию с детской школой искусств.	

Смотры-конкурсы	
Темы	«Лучший буклет с фоторепортажем по финансовой грамотности дошкольников»
	«Самая эксклюзивная горка»
	«Развивающая театрализованная среда в группах»
	«Театрализованная деятельность с дошкольниками»

- Методические часы по знакомству с новыми нормативными документами.
- Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар «Модель современного педагога дошкольного образовательного учреждения».
- Анкетирование педагогов «Готовность к введению ФГОС ДО», «Оценка деятельности рабочих, творческих групп и методического объединения воспитателей», «Участия в конкурсах», «Продуктивная деятельность педагога».
- Курсы повышения квалификации «Организация и содержание образовательной деятельности в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО».
- Получение высшего образования в КемГУ - дошкольное отделение закончили обучение 4 педагога.

Вывод: поставленные годовые задачи выполнены, планы мероприятий к ним реализованы полностью, полученный результат положительный, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу

### **Результаты освоения воспитанниками ООП ДО**

Уровень развития воспитанников анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждой образовательной области программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП ДО Учреждения на конец 2019 года выглядят следующим образом:

Таблица 11

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	% воспитанников в пределе нормы
	25	17 %	107	74 %	12	8 %	153	92 %
Качество освоения образовательных областей	12	8 %	127	88 %	5	4 %	153	96 %

#### **Анализ готовности воспитанников к обучению в школе**

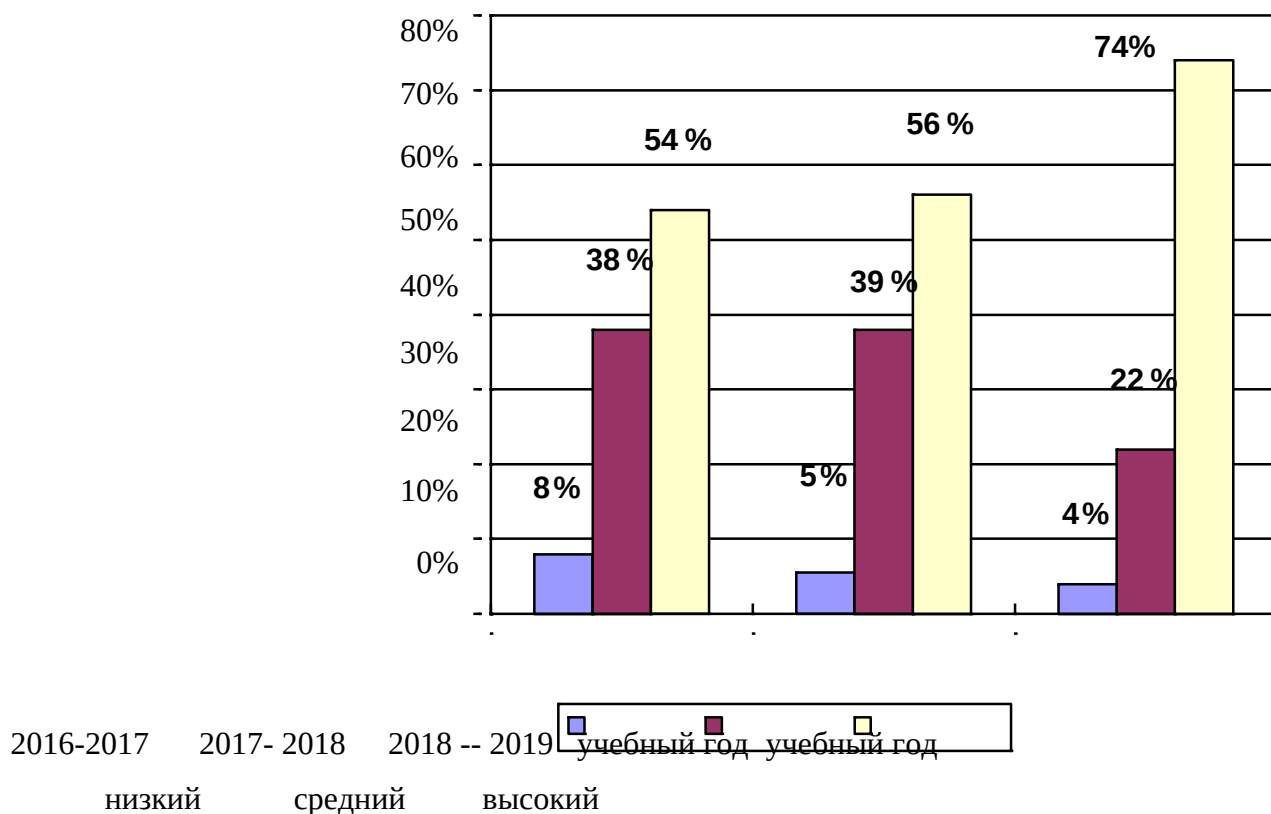
Результатом осуществления воспитательной и образовательной работы явилась качественная подготовка воспитанников к обучению в школе.

В апреле 2019 года педагоги Учреждения проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 27 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание воспитанников с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Учреждении.

## Уровень готовности воспитанников к школьному обучению

Диаграмма 1



По результатам индивидуальных бесед с родителями и, по отзывам учителей, выпускники нашего Учреждения хорошо усваивают школьные программы, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка воспитанников к школе оценивается учителями как хорошая, родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки воспитанников к школе.

Вывод. Основная общеобразовательная программа в 2018-2019 учебном году освоена воспитанниками на 96%. Знания и навыки, полученные воспитанниками в ходе образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности.

### **Достижения воспитанников в сфере спорта, искусства и др.**

Основная цель воспитательной работы: создание условий для развития личности каждого воспитанника, развитие его способностей, интересов, ключевых компетентностей, творческого самовыражения в разнообразных видах деятельности и успешной социализации в обществе.

В 2018-2019 учебном году использовались такие формы работы, как выставки рисунков, поделок декоративно-прикладного творчества, участие в викторинах, конкурсах, соревнованиях.

### Анализ участия воспитанников в конкурсах

Таблица 12

Уровень конкурса	2016-2017 учебный год, кол-во воспитанников	2017-2018 учебный год, кол-во воспитанников	2018-2019 учебный год, кол-во воспитанников
Всероссийский	-	-	-
Областной	-	10 (9 победителей, 1 участник)	23 (13 победителей, 10 участников)
Муниципальный	13	29	43
Интернет конкурсы	– 30	19	24
Центрального округа	3	16	31

Вывод. В итоге, более 40 воспитанников ежегодно (35 % от общего количества) принимают участие в конкурсах, выставках и соревнованиях, из них более 20 воспитанников (50 % от числа участников) получили дипломы победителя I, II, III степени (или места).

## **Анализ работы с социумом и семьёй**

### **Взаимодействие с учреждениями общего образования**

**Преимственность дошкольной образовательной программы и программ начального общего образования** осуществляется через взаимодействие с учреждениями общего образования, в конкретном случае, это близлежащие к Учреждению МБОУ средняя общеобразовательная школа № 8 и МБОУ средняя общеобразовательная школа № 76 города Белово. По договору со школами ведется работа по социализации воспитанников, готовящихся к поступлению в 1 класс, и их родителей (законных представителей).

Основными мероприятиями являются:

- целевые прогулки к школе: изучение безопасных путей передвижения, правил перехода проезжей части дороги;
- экскурсии воспитанников в школу: знакомство с кабинетами, библиотекой, столовой, физкультурным залом, спортивной площадкой;
- родительские собрания для родителей (законных представителей), будущих первоклассников с участием учителей начальных классов с целью консультаций и рекомендаций о подготовке к учебному процессу;
- посещение учителями непрерывной образовательной деятельности воспитанников и посещение воспитателями уроков в начальных классах для обмена опытом;
- знакомство родителей (законных представителей) с правилами приёма в школу;
- знакомство воспитанников со школой через организованную образовательную деятельность.

### **Работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта**

Не менее важным направлением Учреждения является **совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта:**

- МУ «Музейно-выставочный центр» города Белово;
- МОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи города Белово»
- МУ Центральный дворец культуры города Белово;
- Взрослая центральная библиотека;
- Детская центральная библиотека;
- ДЮСШ № 2;
- Дошкольными учреждениями города;
- Журнал «Дошколенок Кузбасса» г. Кемерово;
- Кукольный театр «Семь гномов» г Кемерово, худ. рук. Сидорова В.И.;
- Театральная студия «Заводной апельсин» г. Новокузнецк;
- Мобильный планетарий г. Кемерово;
- и другие театральные студии, и развлекательные центры.

**Организация социокультурной связи** между детским садом и учреждениями культуры и спорта позволяет использовать максимум возможностей для развития интереса воспитанников и их индивидуальности. Решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Все мероприятия **в музее и выставочном зале** проходят в занимательной форме, что создает эмоциональный настрой, вызывает интерес у воспитанников к познанию, приобщает к искусству.

Развитие и социализация личности воспитанника происходит через освоение базовых культурных и нравственных ценностей общества посредством совместной деятельности детей, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в пространстве **библиотеки**.

Приобщению к физкультуре и спорту воспитанников способствует и взаимодействие со **спортивной школой**: знакомство со спортивными секциями, просмотр тренировочных занятий по различным видам спорта, участие в проекте «ГТО в детский сад: навстречу здоровью!», посещение спортивных секций по выбору воспитанника.

Совместно с родителями (законными представителями) воспитанники посещают в **Центральном дворце культуры** цирковые и театрализованные представления.

**Вывод.** Анализ взаимодействия с социумом показывает, что работники Учреждения занимают активную жизненную позицию и поэтому приучают воспитанников понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня

#### **Работа с семьями воспитанников**

Педагогический коллектив уделяет большое внимание сотрудничеству с семьями воспитанников, вовлекают родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство. Для этого используются разнообразные формы работы с родителями (законными представителями), как традиционные:

- анкетирование;
- наглядное информационное деловое оснащение на стендах и через буклеты;
- проведение групповых родительских собраний;

- консультации;
- педагогические беседы с родителями (законными представителями) (индивидуальные и групповые);
- экскурсии по Учреждению (для вновь поступающих воспитанников и родителей (законных представителей)).

Так и нетрадиционные формы работы с родителями (законными представителями):

- видеофильмы и презентации на родительских собраниях и на официальном сайте;
- электронная почта;
- официальный сайт Учреждения.

В Учреждении явное преобладание полных семей, рабочих, со средним образованием. В целом для основного контингента родителей (законных представителей) характерны: средний уровень жизни и доходов, высокие требования к образованию.

#### Характеристика семей по составу

Таблица 8

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	121	81 %
Неполная с матерью	19	13 %
Неполная с отцом	-	0 %
Мать - одиночка	7	6 %
Оформлено опекунов	-	0 %

#### Характеристика семей по количеству детей

Таблица 9

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	69	45 %
Два ребенка	65	44 %
Три ребенка и более	12	11 %

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей). Воспитанникам из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Учреждение.

Большое внимание в Учреждении уделяется изучению образовательных потребностей родителей (законных представителей). Проведен мониторинг в режиме онлайн



«Удовлетворенность потребителей качеством образования». Было опрошено 144/100% родителей (законных представителей).

Результаты анкетирования родителей (законных представителей) свидетельствуют о следующем:

- Родители (законные представители) считают, что воспитатели уважительно относятся к воспитаннику;
- Родители (законные представители) довольны проводимой работой в Учреждении, что воспитателям не безразличны актуальные проблемы воспитанников и родителей (законных представителей).

Результаты исследования удовлетворенности населения качеством дошкольного образования позволяют определить соответствие условий, созданные в Учреждении, процесса получения образования и образовательных результатов запросам и ожиданиям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

#### Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения

Таблица 10

Льготные категории воспитанников	2017-2018 учебный год, кол-во воспитанников	2018-2019 учебный год, кол-во воспитанников
Дети - инвалиды	1	1
Многодетные	8	6
Опекунский	-	-
итого	9	7

Родители (законные представители), имеющие детей – инвалидов и опекуны не производят оплату за питание воспитанников. Многодетные родители (законные представители) - производят оплату за Учреждение в расчете - 50 % от оплаты питания.

### **ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Источником финансирования является местный бюджет Беловского городского округа и благотворительные родительские взносы (вне бюджет).

#### Финансирование Учреждения на 2019 год

Таблица 23

Статьи расходов	Бюджетные средства (руб.)	Внебюджетные средства (руб.)
Статья 221.		
Связь	4 500	-

Интернет	-	3 000
Статья 223.		
Отопление	488 962,1	-
Электроэнергия	379 300	-
Водоснабжение	54 500	-
Водоотведение	56 100	-
Статья 225.		
Текущий ремонт	-	20 000
Капитальный ремонт	-	-
Дератизация		9 769
Аварийное обслуживание		23 467.07
Обслуживание пожарной сигнализации	-	54 396
Вывоз и утилизация ТБО	-	28 051.12
Прочие:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обслуживание весового хозяйства;</li> <li>• Обслуживание медицинской техники;</li> <li>• Утилизация ламп;</li> </ul>		11 756 5 179.75
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Замеры сопротивления;</li> <li>• Заправка огнетушителей;</li> <li>• Противопожарная обработка крыши;</li> <li>• Заправка картриджей;</li> <li>• Испытания диэлектрических бот, перчаток.</li> </ul>		9622.28 2 920 - 20 000 2 000 1 000
Статья 226		
Обслуживание тревожной кнопки		31 544.00
Обслуживание программного обеспечения (АИС, сайт и т.п.)		14 000
Подписка		500
Статья 340		
Питание	2 560	
Медикаменты, дез. средства	3 738	
Хозяйственные нужды (пополнение материальных запасов): спец. одежда, сантехника, полотенца, постельное белье, посуда, веники т т.п)	146 164.04	

Вывод: Финансовые ресурсы Учреждения обеспечивают его стабильное функционирование. Администрация Учреждения проводит работу по рациональному расходованию бюджетных средств. Финансовая деятельность направлена на создание условий,

обеспечивающих безопасное проведение образовательной деятельности. Родительские средства помогают содержать и развивать материально-техническую базу и обеспечивать развитие Учреждения.

## Основные нерешенные проблемы

**Проблемы Учреждения:**

- несовременное уличное игровое оборудование;
- неполноценная РППС;
- устаревшая канализация;
- стабильный показатель заболеваемости воспитанников.

## Основные направления ближайшего развития

**Эффективность работы Учреждения**, качество предоставляемых образовательных услуг за последние три года закреплена и обеспечивается следующим:

- Стабильные высокие результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования – 97 – 98 %.
- Активное участие воспитанников в конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях разного уровня – 35 %.
- Повышение уровня педагогических кадров: получение высшего образования, повышение квалификации педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО, творческая активность в конкурсах, семинарах, повышение ИКТ - компетенций педагогов, участие в сетевых педагогических сообществах.
- Пополнение развивающей предметно - пространственной среды, методических и обучающих пособий в соответствии с ФГОС ДО на 62 %.
- Оснащение педагогического процесса средствами ИКТ и ТСО (обеспечение педагогического персонала и медперсонала ноутбуками, интерактивной доской в подготовительной группе, свободный доступ к интернету во всём Учреждении).
- Эффективное использование электронного банка данных воспитанников и очередников для зачисления в Учреждение.
- Ведение электронного документооборота.
- Установление систем уличного видеонаблюдения и домофона.

Выявленные в ходе исследования проблемы говорят о необходимости, в целях совершенствования деятельности Учреждения в 2019-2020 учебном году, продолжить **работу по следующим направлениям развития:**

- дальнейшее улучшение материально-технической оснащенности Учреждения, обновление уличного игрового оборудования, совершенствование развивающей предметно - пространственной среды, ремонт канализации.

- совершенствование деятельности Учреждения по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через повышение качества питания, проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, организацию взаимодействия с учреждениями здравоохранения и работу с семьями;

- расширение взаимодействия Учреждения с семьей, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс, повышение качества мероприятий, направленных на демонстрацию достижений воспитанников.



**3 раздел  
Цель и задачи  
на 2018 - 2019 учебный год**

**Проблема**

Обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и учётом интересов и потребностей ребёнка, его семьи, общества и государства.

**Цель** — обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного, социально-ориентированного развития дошкольной системы нашего города.

**Задачи:**

1. Спроектировать образовательную деятельность по формированию социальной и финансовой грамотности дошкольников, на основе Дорожной карты мероприятий по включению финансовой грамотности в программы российских образовательных организаций, утвержденной Банком России и Минобрнауки от 13.04.2017 с целью формирования экономического мышления дошкольников, воспитание социально-личностных качеств и ценностных ориентиров, необходимых для рационального поведения в сфере экономики.
2. Создать условия для формирования у воспитанников конкретно-наглядных представлений о существующих профессиях, ранних профессиональных устремлений, выделение этапов формирования представлений о профессиональной деятельности взрослых, обеспечивая тем самым свободный выбор его предстоящего жизненного пути.
3. Продолжать создавать оптимальные условия для охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников.
4. Развивать творческие способности, интеллектуальные и личностные качества детей, формировать культурные ценности средствами театрализованного искусства.

**4 раздел  
Мероприятия по реализации  
целей и задач**

**Проект № 1**

**«Качество образовательных услуг»**

**Цель.** Повышение качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Обеспечить качество организации и ведения образовательного процесса с воспитанниками через современные образовательные технологии.
2. Улучшить качество условий осуществления образовательной деятельности наполнением развивающей предметно-пространственной среды, которая предоставляет воспитаннику возможности для саморазвития.
3. Отслеживать качество результатов образования через систематичность и регулярность процедур сбора и экспертизы данных о качестве образовательной деятельности.
4. Повысить информационную открытость учреждения путём актуализации информации на сайте и информационных стендах учреждения.

<b>Критерии</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Использование современных образовательных технологий педагогами в работе с воспитанниками.</li><li>2. Комфортность условий осуществления образовательной деятельности наполнением развивающей предметно-пространственной среды.</li><li>3. Удовлетворение потребности семьи и воспитанника в услугах дошкольного образовательного учреждения.</li><li>4. Открытость и доступность информации об учреждении</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Качество организации и ведения образовательного процесса повысится за счет использования современных образовательных технологий на 2 %.</li><li>2. Развивающая предметно-пространственная среда пополнится на 15-20 %.</li><li>3. Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг учреждением повысится на 10 - 12 %.</li><li>4. Повышение информационной открытости учреждения путём актуализации информации на сайте и информационных стендах на 15-20 %.</li></ol>

**План мероприятий,  
направленные на повышение качества предоставления  
образовательных услуг**

	Критерии	Показатель	Мероприятия	Сроки	Источник информации
--	----------	------------	-------------	-------	---------------------



1.	<b>Использование современных образовательных технологий педагогами в работе с воспитанниками</b>	ИКТ	Применение в НОД, исследовательской деятельности	в течение года	Планы образовательной работы с воспитанниками
		Проекты	Исследовательские, информационные, творческие, игровые, практико-ориентированные	в течение года	Планы образовательной работы с воспитанниками
		Исследовательская деятельность	Опыты, моделирование, коллекционирование, виртуальные путешествия	в течение года	Планы образовательной работы с воспитанниками
		ТРИЗ	Определение положительных и отрицательных свойств качества какого-либо предмета или явления	в течение года	Планы образовательной работы с воспитанниками
2.	<b>Комфортность условий осуществления образовательной деятельности наполнением развивающей предметно-пространственной среды</b>	Личностно-ориентированные	Гуманно-ичностные технологии с психолого-терапевтической направленностью и технология сотрудничества партнерство в системе взаимоотношений «Взрослый - ребенок»	в течение года	Планы образовательной работы с воспитанниками
		Мониторинг развивающей среды в группах	Анализ паспортов РППС групп Анкетирование родителей (законных представителей) по оценке РППС группы	сентябрь май	данные анализа мониторинга развивающей среды групп
		Оснащенность ТСО, персональными компьютерами, имеющими доступ к сети «Интернет»	Создание локальной сети Приобретение одного ноутбука	сентябрь по мере финансовых поступлений	факт приобретения
		Создание условия для самостоятельной деятельности воспитанников	Приобретение игр, игрушек, конструкторов и т.п.	по мере финансовых поступлений	данные паспорта развивающей среды группы
		Создание условий для индивидуальной работы с воспитанниками	Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации индивидуальной работы с воспитанниками	по мере финансовых поступлений	данные паспорта развивающей среды группы
		Создание условий для развития творческих способностей воспитанников	Приобретение канцтоваров	по мере финансовых поступлений	данные паспорта развивающей среды группы
		Создание условий для интеллектуального развития воспитанников	Приобретение наборов для экспериментальной и исследовательской деятельности	по мере финансовых поступлений	данные паспорта развивающей среды группы
		3.	<b>Удовлетворение потребности семьи и воспитанника в услугах дошкольного образовательного учреждения</b>	Мониторинг качества предоставляемых услуг учреждением	Анкета изучения мнений родителей (законных представителей) о качестве предоставляемых образовательных услуг
Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью педагога	Анкета изучения мнений родителей (законных представителей) о рейтинге педагога			апрель	данные мониторинга

4.	<b>Открытость и доступность информации об учреждении</b>	Мониторинг качества образовательного процесса	Диагностика воспитанников по образовательным областям программы	октябрь апрель	данные мониторинга	
		Мониторинг «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования»	Анкетирование родителей (законных представителей)	сентябрь	данные мониторинга	
		Мониторинг «Сформированность социального опыта воспитанников подготовительных групп организаций дошкольного образования»	Анкетирование воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогов подготовительной группы	ноябрь	данные мониторинга	
		Онлайн - мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг учреждением	Онлайн – голосование родителей (законных представителей)	декабрь	данные мониторинга	
		Мониторинг «Готовность выпускников к школе»	Диагностика воспитанников подготовительной группы	апрель	данные мониторинга	
		<i>Полнота и актуальность информации, размещенной на официальном сайте учреждения</i>				
		Наличие на официальном сайте учреждения описания образовательных программ	Размещение аннотаций образовательных программ	сентябрь	данные мониторинга сайта	
		Наличие на официальном сайте отчета о самообследовании	Размещение отчета о самообследовании	август	данные мониторинга сайта	
		Удовлетворенность родителей (законных представителей) полнотой и актуальностью информации, размещенной на официальном сайте	Организация анкетирования	май	данные опроса родителей (законных представителей)	
		<i>Наличие на официальном сайте сведений о педагогических работниках:</i>				
		Наличие данных о педагогических работниках на официальном сайте	Предоставление актуальной информации	сентябрь	данные мониторинга сайта	
		Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством информации о педагогических работниках, размещенной на официальном сайте	Организация анкетирования	май	данные опроса родителей (законных представителей)	
		<i>Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы учреждения</i>				
		Наличие контактных телефонов, адресов электронной почты руководителя, старшего воспитателя, председателя органов Управляющего совета	Предоставление актуальной информации	сентябрь	данные мониторинга сайта (законных представителей)	
		Наличие на сайте форума, обратной связи, позволяющие вносить предложения, направленные на улучшение	Предоставление актуальной информации	сентябрь	данные мониторинга сайта	

	работы учреждения			
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) доступностью взаимодействия с работниками учреждения и информацией об образовательных услугах	Организация анкетирования	май	данные опроса родителей (законных представителей)
	<i>Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в учреждение от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте учреждения)</i>			
	Наличие на официальном сайте информации о порядке рассмотрения обращения граждан	Размещение порядка рассмотрения обращения граждан	сентябрь	данные мониторинга сайта
	Наличие на официальном сайте информации о результатах рассмотрения обращения граждан	Предоставление актуальной информации	сентябрь	данные мониторинга сайта

## «Детский сад – безопасное образовательное пространство»

**Цель.** Обеспечение безопасности образовательного пространства. Формирование у воспитанников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

### **Задачи:**

1. Укрепить материально-техническую базу учреждения по безопасности образовательного пространства.
2. Обеспечить безопасность и комфорт в учреждении для всех участников образовательного и воспитательного процессов.
3. Повысить информированность участников образовательного процесса и уровень их знаний в области обеспечения охраны жизнедеятельности, соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, защиты участников образовательного процесса от чрезвычайных ситуаций.
4. Обозначить ответственность и обязанность педагогов за формирование у воспитанников культуры безопасного образа жизни.

<b>Критерии</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
1. Улучшение материально-технического обеспечения безопасности образовательного пространства.	1. Материально-техническое обеспечение безопасности образовательного пространства улучшится на 20 %.
2. Обеспечение безопасности и комфорта в учреждении для всех участников образовательных услуг.	2. Степень удовлетворенности воспитанников, родителей (законных представителей) и работников учреждения безопасностью и комфортом в учреждении повысится на 20 - 25 %.
3. Информационное просвещение участников образовательного процесса в области обеспечения охраны жизнедеятельности.	3. Повысится компетентность родителей (законных представителей) и работников учреждения в вопросах безопасности.
4. Формирование у воспитанников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.	4. Сформированы навыки и умения поведения дошкольников в быту в целях обеспечения их безопасной жизнедеятельности и безопасности окружающих.

**План мероприятий,  
направленные на обеспечение безопасности образовательного пространства**

	Критерии	Показатель	Мероприятия	Сроки	Источник информации	
1.	<b>Улучшение материально-технического обеспечения безопасности образовательного пространства</b>	Мониторинг материально-технического обеспечения безопасности образовательного пространства	Анализ	сентябрь май	данные анализа мониторинга	
		Оснащение техническими средствами безопасности	Приобретение и установка дополнительных видеокamer на территории установка электронного замка на калитку	по мере финансовых поступлений	факт приобретения	
		Обогащение РППС в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в разделе «Формирование основ безопасности»	Приобретение демонстрационного и раздаточного материала, дидактических игр по безопасности	в течение года	Планы образовательной работы с воспитанниками	
		Создание условия для самостоятельной деятельности воспитанников по	Приобретение атрибутики для сюжетно-ролевых игр по безопасности	в течение года	Планы образовательной работы с воспитанниками	
		Информационное просвещение	Создание в группах информационных уголков «Безопасность»	в течение года	Планы образовательной работы с воспитанниками	
	2.	<b>Обеспечение безопасности и комфорта в учреждении для всех участников образовательных услуг</b>	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) и работников учреждения безопасностью и комфортом в учреждении	Анкетирование родителей (законных представителей) и работников учреждения по вопросам безопасности и комфорта в учреждении	май	данные анализа мониторинга
			Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и работниками учреждения	Назначение ответственных лиц, создание комиссий по обеспечению безопасности и охране труда	сентябрь	приказы
			Разрешение возникающих проблем по безопасности и охране труда	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда и безопасности в учреждении	по необходимости	протоколы совещаний
			Отработка практических навыков безопасной эвакуации	Объектовые тренировки по эвакуации	1 раз в полгода	приказы, акты
			Разработка мероприятий по улучшению условий охраны труда работников учреждения	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	до 20 декабря	зарегистрированное соглашение
			Контроль профсоюзом выполнения мероприятий по охране труда работников	Составление актов проверки соглашения по охране труда	декабрь июнь	акты
Организация аттестации рабочих мест по условиям труда		по плану	Акты по аттестации рабочих мест			
Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты и одеждой		ежегодно	Карточка получения СИЗ работников			
Визуальный контроль безопасности помещений и территории	Проверка подсобных помещений, подвалов и чердаков. Обследование	ежедневно	запись в журнале обхода помещений и			

3.

**Информационное просвещение участников образовательного процесса в области обеспечения охраны жизнедеятельности**

	территории на подозрительные предметы. Наличие контрольно-пропускного пункта при входе	ежедневно	территории запись в журнале посетителей
Визуальный контроль по электробезопасности	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	еженедельно	журнал контроля электроустановок
Организует осмотр и текущий ремонт здания и помещений ДОУ.	Осмотр, ремонт	весна осень	акт
Контроль за исправностью водопровода, канализации, тепловых сетей.	Визуальный осмотр	еженедельно	журнал
Проведение противопожарных мероприятий при подготовке помещений к новогодним праздникам	Приказ об ответственных, разрешение пожарного на проведение новогодних утренников, свободные выходы, огнетушитель и т.п.	декабрь	приказ
Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий	Установка дежурства во время проведения массовых мероприятий	по необходимости	приказ
Разработка системы оповещения при пожаре	Изучение схемы оповещения	сентябрь	схема
Обеспечение сотрудничества с органами безопасности	Встречи, проверки, консультации	по необходимости	справка
Изучение нормативных документов по безопасности и охране труда	Совещания, педагогические часы, оперативки по мере необходимости	по необходимости	журнал
Ознакомление с инструктажами при устройстве на работу	Проведение вводного инструктажа и инструктажа по охране труда на рабочем месте при принятии на работу	при принятии на работу	программа вводного инструктажа, журналы инструктажей
Ознакомление с инструктажами	Проведение внеплановых, повторных, целевых инструктажей по охране труда, ПБ, антитеррористической деятельности, и ЧС	по плану инструктажей	журналы инструктажей
Ознакомление с планом эвакуации	Изучение плана эвакуации и действий	вводный инструктаж	подписи работников под планом
Создание системы обучения работников учреждения по охране труда, ГО и ЧС, действиям при пожаре (по 6 часовой подготовке)	Тематические лекции, экзамены	по приказу	программы
Наличие на официальном сайте учреждения информации по	Памятки, инструкции, информация	1 раз в полгода	Мониторинг официального сайта

**Формирование у воспитанников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих**

безопасности для родителей (законных представителей)			
Проведение родительских собраний по проблеме безопасности	Консультация, беседа, анкетирование	1 раз в год	протокол
Проведение тематического педагогического совета по вопросам безопасности	Анализ работы, фотобуклет из опыта работы, видео НОД и т.п.	март	протокол
Подведение итогов реализации проекта  Создание условий для индивидуальной работы с воспитанниками  Проведение инструктажей в средней, старшей и подготовительной группах	Отчёт о реализации проекта «Детский сад – безопасное образовательное пространство» Игры, беседы  Инструктажи	май  по необходимости  по необходимости	протокол итогового педсовета
			план образовательной работы с воспитанниками
			план образовательной работы с воспитанниками
Дополнительное бесплатное образование воспитанников по парциальной программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н. Н. Авдеевой, Р. Б. Стёркиной, О. Л. Князевой.  Отработка практических навыков безопасной эвакуации  Мониторинг результатов освоения программы воспитанниками по разделу «Формирование основ безопасности»	Занятия НОД  Объектовые тренировки по эвакуации  Анализ диагностики	1 раз в неделю  1 раз в полугодие  сентябрь апрель	план образовательной работы с воспитанниками
			приказ, план, фотоотчет
			диагностические карты

## Проект № 3

### «Здоровье»

**Цель.** Создание оптимальных условий для охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников.

**Задачи:**

1. Формировать у воспитанников ценность здорового образа жизни, осознание значения правильного питания, активного образа жизни, личной гигиены.
2. Способствовать физическому развитию воспитанников.
3. Повысить готовность учреждения к сохранению здоровья воспитанника, обеспечению необходимой коррекции недостатков развития воспитанников.
4. Обозначить ответственность и обязанность педагогов за формирование у воспитанников культуры здорового образа жизни.

<b>Мероприятия</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
1. Информационное просвещение педагогов по формированию у воспитанников культуры здорового образа жизни. 2. Оценка качества использования педагогами здоровьесберегающих образовательных технологий. 3. Диагностическое исследование состояния здоровья воспитанников (группы здоровья, анализ заболеваемости). 4. Усиление контроля за выполнением мероприятий по двигательной активности и оздоровлению воспитанников. 5. Предоставление услуги по коррекции недостатков в физическом или психическом развитии воспитанников. 6. Реализация физкультурно-спортивного проекта «ГТО в детский сад, навстречу здоровью», 1 ступень (возрастная группа от 6 до 8 лет). 7. Привлечение родителей (законных представителей) к физкультурно-оздоровительным мероприятиям и здоровьесберегающим проектам.	1. У старших воспитанников сформированы представления о значении двигательной активности в жизни человека, об активном отдыхе, о правилах и видах закаливания, о пользе закаливающих процедур, о рациональном питании, привиты культурно-гигиенические навыки. 2. Повысится компетентность родителей (законных представителей) и педагогов в вопросах здоровьесбережения. 3. Созданы условия для реализации проекта «ГТО в детском саду». 4. Увеличено число воспитанников, посещающих спортивные секции города на 5 – 7 %. 5. Увеличено количество воспитанников и педагогов участвующих в конкурсах и соревнованиях здоровьесберегающего характера на 7-10%. 6. Понизился уровень заболеваемости воспитанников на 6 %. 7. Увеличилось число родителей (законных представителей) активно участвующих в



8. Информационное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам укрепления здоровья воспитанников.	физкультурно-оздоровительных мероприятиях учреждения и города на 10-12 %.
--	---

## План физкультурно-оздоровительных мероприятий МБДОУ детского сада № 37 города Белово

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели
2.	Физкультурные занятия (2 - в зале, 1 - на улице)	еженедельно	воспитатели
3.	Прогулки (2 раза в день)	ежедневно	воспитатели
4.	Двигательный режим (подвижные, хороводные игры, физ. минутки, гимнастика после сна, игровая, образовательная деятельность со сменой поз, самостоятельная двигательная активность и т.п.)	ежедневно	воспитатели
5.	Организация дополнительного бесплатного образования по здоровьесбережению	еженедельно	воспитатели
6.	Спортивные игры и упражнения	2 раза в неделю	воспитатели
7.	Физкультурные досуги	1 раз в месяц	воспитатели
8.	Физкультурные праздники	2 раза в год	воспитатели
9.	Спортивные испытания (тесты)	2 раза в год	воспитатели подг. группы
<b>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			
10.	Консультации для родителей (законных представителей)	в течение года	ст. медсестра
11.	Выпуск сан. бюллетеней, памяток, листовок, буклетов, на сайте для родителей (законных представителей)	в течение года	ст. медсестра
12.	Посещение родительских собраний	по плану	ст. медсестра
13.	Консультации для педагогов	в течение года	ст. медсестра
14.	Беседы, развлечения, игры для приобщения воспитанников к здоровому образу жизни	в течение года	воспитатели
15.	Физкультурно - спортивный проект «ГТО в детский сад, навстречу здоровью»	по плану кружка	воспитатель подг. группы
16.	Самообразование медицинских работников (семинары, курсы, мед. литература)	постоянно	ст. медсестра
<b>МОНИТОРИНГ</b>			
17.	Мониторинг состояния здоровья детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• антропометрия;</li> <li>• определение уровня физического развития, овладение основными видами движений;</li> <li>• мониторинг групп здоровья воспитанников;</li> <li>• диспансеризация;</li> <li>• мониторинг заболеваемости воспитанников;</li> <li>• мониторинг посещаемости воспитанниками</li> </ul>	1 раз в год 2 раза в год  1 раз в год 1 раз в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц	ст. медсестра воспитатели  ст. медсестра ст. медсестра ст. медсестра ст. медсестра
18.	Составление паспорта здоровья воспитанника	октябрь	ст. медсестра
<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			

19.	Утренний осмотр воспитанников (кожные покровы, температура тела, жалобы)	ежедневно	ст. медсестра
20.	Прием воспитанников вновь поступивших и после болезни	ежедневно	ст. медсестра
21.	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	ст. медсестра
22.	Организация работы по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у воспитанников	ежедневно	воспитатели
23.	Организация полноценного питания	ежедневно	ст. медсестра
24.	Витаминоизация блюд	ежедневно	ст. медсестра
25.	Профилактические прививки	ежемесячно	фельдшер
26.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оксалиновая мазь;</li> <li>• кварцевание;</li> <li>• поливитамины;</li> <li>• фитонциды (лук, чеснок).</li> </ul>	весна, осень	ст. медсестра
27.	Внедрение оздоровительных программ и методик в каждой группе	ежемесячно	ст. медсестра
28.	Профилактические упражнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дыхательная гимнастика;</li> <li>• гимнастика для глаз;</li> <li>• точечный массаж;</li> <li>• массажные дорожки, коврики;</li> <li>• осанка;</li> <li>• плоскостопие и т.п.</li> </ul>	ежедневно	воспитатели
29.	Кислородные коктейли по согласию родителей (законных представителей)	2 раза в год	ст. медсестра
30.	Подготовка воспитанников в школу (анализы, медосмотр)	апрель-май	ст. медсестра
<b>ЗАКАЛИВАНИЕ</b>			
31.	Контрастные воздушные ванны (после сна, на занятиях физкультурой)	ежедневно	воспитатели
32.	Ходьба босиком (после сна, на занятиях физкультурой)	ежедневно	воспитатели
33.	Облегченная одежда воспитанников	ежедневно	воспитатели
34.	Мытье рук, лица, прохладной водой	ежедневно	воспитатели
35.	Полоскание горла после обеда	ежедневно	воспитатели
<b>КОНТРОЛЬ</b>			
36.	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за физ. воспитанием (посещение гимнастики физ. занятий, снятие плотности занятий, посещение прогулок);</li> <li>• за проведением закаливающих процедур;</li> <li>• за санитарным состоянием учреждения (групп, участков, пищеблока, подсобных помещений);</li> <li>• за питанием (снятие проб, взвешивание контрольных блюд, закладка продуктов, качество продуктов, ведение документации);</li> <li>• за прохождением медосмотра работниками.</li> <li>• За тестированием ГТО в подготовительной группе</li> </ul>	ежедневно  ежедневно ежедневно  1 раз в полгода 2 раза в год	ст. медсестра  ст. медсестра ст. медсестра  ст. медсестра ст. медсестра

**План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма,  
обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Коррекция
<b>Профилактические мероприятия</b>				
1.	Создание безопасных условий на участках и в помещениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>санитарное состояние;</li> <li>проверка состояния оборудования, мебели, игрушек, спортивного инвентаря, выносного материала на предмет исправности, закрепления, соответствия возрасту, санитарного состояния;</li> <li>устранение стоялых вод после дождя; уборка мусора; приведение декоративной обрезки кустарников; вырубки сухих и низких веток деревьев и молодой поросли;</li> <li>очистка от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпание песком.</li> </ul>	ежедневно ежедневно весна-осень зима	ст. медсестра воспитатели дворник дворник	
2.	Безопасность проведения прогулок: <ul style="list-style-type: none"> <li>контроль и страховка во время скатывания воспитанников с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, катания на лыжах в зимний период.</li> </ul>	ежедневно	воспитатели	
3.	Контроль за безопасным состоянием учреждения	2 раза в год акт	завхоз	
<b>Мероприятия с работниками учреждения по профилактике детского травматизма</b>				
1.	Составление плана работы учреждения по предупреждению детского травматизма	август	ст. воспитатель	
2.	Изучение нормативных документов по охране жизни и здоровья воспитанников с педагогами	сентябрь	заведующий	
3.	Проведение инструктажа по охране труда и здоровья воспитанников, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и целевого инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников во время проведения экскурсий и прогулок за пределами учреждения, с фиксированием инструктажа и росписей в журнале.	еженедельно  по мере необходимости	ст. воспитатель	
4.	Создание среды в группах «уголок по правилам дорожного движения», «уголок безопасности».	сентябрь	воспитатели	
5.	Составление картотеки художественной литературы, игр по ПДД и основам безопасности жизнедеятельности	сентябрь	ст. воспитатель	
6.	Оформить в методическом кабинете уголок «В помощь воспитателю» по правилам дорожного движения	сентябрь	ст. воспитатель	
7.	Проведение консультации для воспитателей «Организация работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах»	сентябрь	ст. воспитатель	

8.	Проведение месячника «Безопасности»	сентябрь март	ст. воспитатель	
<b>Профилактические мероприятия с воспитанниками</b>				
1.	Профилактические беседы, инструктажи с воспитанниками	ежедневно	воспитатели	
2.	Индивидуальные занятия с педагогом-психологом	по плану психолога	педагог-психолог	
3.	Непрерывная образовательная деятельность (НОД) (образовательная область «Социально-коммуникативная») по воспитанию основ безопасности	в течение учебного года	воспитатели	
4.	Беседы («Осторожно "Дорога"», «Внимание – Переходим улицу», «Игры во дворе», «Откуда может прийти беда»)	в течение учебного года	воспитатели	
5.	Целевые прогулки, экскурсии	в течение учебного года	воспитатели	
6.	Встречи с инспекторами ГИБДД, медицинскими работниками	в течение учебного года	ст. воспитатель	
7.	Праздники, досуги, развлечения, включая форму КВН, игры	в течение учебного года	воспитатели	
8.	Конкурсы, городские акции	в течение уч. года	воспитатели	
9.	Дополнительное бесплатное образование по изучению ПДД в подготовительной группе	в течение года	воспитатели подг. группы	
10.	Просмотр фильмов, мультфильмов; прослушивание аудиозаписей по тематике «Безопасность»	в течение учебного года	воспитатели	
<b>Работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского травматизма</b>				
1.	Удовлетворенность родителями (законными представителями) условиями для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников	май	данные опроса родителей	
2.	Проведение консультации для родителей (законных представителей) (на родительском собрании) «Как научить ребёнка правильно вести себя на дороге»	сентябрь	воспитатели	
3.	Ознакомление через материал, представленный на стендах «уголков безопасности»	в течение уч. года	воспитатели	
4.	Беседы с подробным раскрытием причин и условий, приводящих к возникновению дорожно-транспортного происшествия с участием воспитанников в качестве пешеходов и пассажиров, опасности оставления воспитанников без присмотра дома и на улице	в течение учебного года	воспитатели	
5.	Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности	в течение учебн. года	воспитатели	
6.	Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле».	в течение учебного года	воспитатели	

7.	На официальном сайте учреждения, отражать данную тематику («Здоровье детей в наших руках», «Уроки безопасности для родителей», ПДД и т.д.).	в течение учебного года	воспитатели	
----	---	-------------------------	-------------	--

## План летне-оздоровительной работы МБДОУ детского сада № 37 города Белово

**Цель:** создание в Учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с воспитанниками и развития познавательного интереса у воспитанников в летний период.

### Задачи:

1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников.
2. Формировать у воспитанников привычку к здоровому образу жизни и развитие познавательного интереса.
3. Формировать у воспитанников навыки безопасного поведения.
4. Повышать компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, мотивация педагогов на улучшение качества организации летнего отдыха воспитанников.
5. Привлекать семьи воспитанников к участию в воспитательном процессе на основе педагогического сотрудничества.

### Структура плана:

- блок 1- создание условий для всестороннего развития воспитанников;
- блок 2 – организация физкультурно-оздоровительной и культурно – досуговой работы с воспитанниками;
- блок 3 – организационно-педагогическая и методическая работа с педагогами;
- блок 4 – работа с родителями (законными представителями).
- блок 5 – контроль реализации плана

### Создание условий для всестороннего развития воспитанников

№	Направление работы	Условия	Ответственный
<b>Санитарно-гигиенические условия</b>			
1.	Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года	Прием воспитанников на участках учреждения, прогулка – 4-5 часов, сон – 3 часа, занятия на свежем воздухе; наличие магнитофона, музыкального центра для музыкального фона.	воспитатели всех групп
2.	Организация водно-питьевого режима	Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков	младшие воспитатели
3.	Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног; таза, лейки; индивидуальных стаканчиков для полоскания зева и горла	воспитатели всех групп
<b>Условия для физического развития</b>			
1.	Организация безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	ст. медсестра Ежикова Ю.А воспитатели, завхоз
2.	Формирование основ безопасного поведения и	Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного	ст. воспитатель Т.С.Вакуленко

	привычки к здоровому образу жизни	движения, работы по ЗОЖ	воспитатели
3.	Организация оптимального двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования, проведение коррекционной и профилактической работы (коррекция зрения, осанки, плоскостопия и др.) Организация физкультурных занятий, спортивных праздников и развлечений	воспитатели всех групп
Условия для познавательного и экологического развития			
1.	Организация экскурсий и целевых прогулок	Экскурсии по городу и целевые прогулки в городской парк.	воспитатели всех групп
2.	Организация труда и наблюдений в природе	Наличие цветника, уголка природы в группах; оборудования и пособий (лопатки, лейки, грабли)	воспитатели
5.	Организация игр с песком и водой	Наличие исправных песочниц на участках, лейки для обработки песка, лопат	воспитатели всех групп
Условия для развития изобразительного творчества			
1.	Организация изобразительного творчества и ручного труда	Наличие традиционных и нетрадиционных материалов для изобразительной деятельности и ручного труда (картон, цветная бумага, клей, ножницы, нитки, тесто, ткань, овощи). Организация выставки детских работ.	воспитатели всех групп

### **Организация физкультурно-оздоровительной и культурно - досуговой работы с воспитанниками**

№	Содержание	Возрастная группа и время проведения	Ответственный
Организация двигательного режима			
1.	Прием и утренняя гимнастика на воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели всех групп
2.	Дыхательная гимнастика.	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно после дневного сна)	воспитатели всех групп
3.	Физкультурные занятия	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (2 раза в неделю)	воспитатели всех групп
4.	Оздоровительная ходьба за пределами детского сада на развитие выносливости	Средняя, старшая, подготовительная (еженедельно)	воспитатели всех групп
5.	Дозированный бег для развития выносливости	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно в конце прогулки по индивидуальным показателям)	воспитатели всех групп
6.	Развитие основных движений (игры с мячом, прыжки, упражнения в равновесии и т.д.)	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно на прогулках, подгруппами и индивидуально)	воспитатели всех групп
7.	Подвижные игры на прогулке	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели всех групп
8.	Физкультурные досуги и развлечения	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (еженедельно)	воспитатели всех групп
Закаливающие мероприятия			

1.	Воздушные ванны	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно в теплую погоду)	воспитатели всех групп
2.	Прогулки	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели всех групп
3.	Хождение босиком по песку и траве	Средняя, старшая, подготовительная (ежедневно в теплую погоду)	воспитатели всех групп
4.	Обширное умывание	Средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели всех групп
5.	Мытье ног	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели всех групп
<b>Лечебно – оздоровительная работа</b>			
1.	Полоскание зева холодной кипячёной водой	Младшая средняя, старшая, подготовительная (после еды)	воспитатели всех групп
2.	С- витаминизация блюд	Все группы	повара, ст. медсестра

### Работа с педагогами

1.	Консультации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование и организация летней оздоровительной работы с детьми (май)</li> <li>• Летние праздники и развлечения</li> <li>• Оказание помощи детям при укусах насекомых</li> </ul>	ст. воспитатель А.А. Брежнева ст. медсестра.
2.	Инструктажи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожарная безопасность</li> <li>• Проведение целевых прогулок и экскурсий</li> </ul>	заведующий Т.С. Вакуленко ст. воспитатель А.А. Брежнева

### Работа с родителями (законными представителями) воспитанников

№	Направление работы	Содержание (сроки)	Ответственный
1.	Информационно-рекламная деятельность	Оформление родительских уголков (июль); Фотовыставка «Летние каникулы» (август)	воспитатели всех групп
2.	Консультации	Консультации с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников. Индивидуальные консультации по проблемам воспитания воспитанников.	воспитатели всех групп
3.	Совместная деятельность учреждения и семьи	Привлечение родителей (законных представителей) к организации и проведению совместных летних праздников и развлечений; Привлечение родителей (законных представителей) к проведению ремонта учреждения (июнь)	воспитатели всех групп
4.	Сотрудничество с родителями в период адаптации	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению воспитанников с предпосылками к тяжелой степени адаптации (по мере поступления воспитанников)	воспитатели всех групп ст. воспитатель А.А. Брежнева

### Контроль реализации плана

№	Объект контроля	Содержание (сроки)	Ответственный
1.	Санитарное состояние участка	Проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам: достаточность, травмобезопасность (Ежедневно)	завхоз Шабалина Л.П. ст. медсестра
2.	Санитарно-	Проведение генеральной и текущей уборки. Соблюдение	ст. медсестра

	гигиеническое состояние помещений	режима проветривания. Проверка наличия сетки на окнах, для предупреждения залета насекомых. (Ежедневно)	
3.	Питание	Контроль: санитарно-гигиенического состояния оборудования: достаточности, маркировки оборудования и посуды; санитарно-гигиенического состояния пищеблока, кладовых: условий хранения сырья, достаточности, маркировки уборочного инвентаря; поступления на пищеблок продуктов; выполнения норм питания, соблюдение правил личной гигиены персонала, выполнения режима питания (Ежедневно)	ст. медсестра
4.	Питьевой режим	Контроль безопасности и качества питьевой воды, соответствия санитарным правилам (Ежедневно)	ст. медсестра воспитатели всех групп
5.	Состояние здоровья и физическое развитие воспитанников	Наблюдение за утренним приемом воспитанников и состоянием каждого воспитанника в течение дня. (Ежедневно) Проведение комплексного осмотра и обследования на педикулез и гельминтозы (1 раз в месяц)	ст. медсестра воспитатели всех групп ст. воспитатель А.А. Брежнева
6.	Состояние одежды и обуви	Проверка соблюдения требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом воспитанников. (Ежедневно)	ст. медсестра воспитатели всех групп
7.	Двигательный режим	Контроль: • соблюдения объема двигательной активности в течение дня; • соответствия двигательного режима возрастным требованиям; разнообразия форм двигательной активности в течение дня. (Ежедневно)	ст. медсестра воспитатели всех групп
8.	Система закаливания	Проведение воздушных ванн, обливания ног, дыхательной гимнастики, босохождения по песку, траве, гальке. (Ежедневно)	ст. медсестра восп. всех групп
9.	Прогулка	Контроль: • соблюдения требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда воспитанников, организация двигательной активности); содержания и состояния выносного материала(Ежедневно)	ст. медсестра воспитатели всех групп
10.	Физкультурные занятия	Проведение физкультурных занятий на воздухе. Проверка санитарно-гигиенического состояния места проведения занятия. (Ежедневно)	ст. медсестра восп. всех групп
11.	Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Проведение утренней гимнастики на улице; двигательной разминки; гимнастики после сна; индивидуальной коррекционной работы; трудовой деятельности и др. (Ежедневно)	ст. медсестра воспитатели всех групп
12.	Дневной сон	Контроль: санитарно-гигиенического состояния помещения; • учета индивидуальных особенностей воспитанников; за гимнастикой пробуждения. (Ежедневно)	ст. медсестра воспитатели всех групп
13.	Физкультурно-оздоровительные досуги и развлечения	Проверка: санитарного состояния оборудования и безопасности места проведения мероприятия; • содержания и состояния выносного материала; • двигательной активности воспитанников. (По плану)	ст. медсестра ст. воспитатель А.А. Брежнева



## Проект № 3

### «Развитие воспитательной системы»

**Цель.** Создание условий для развития личности каждого воспитанника, развитие его способностей, интересов, ключевых компетентностей, творческого самовыражения в разнообразных видах деятельности и успешной социализации в обществе.

**Задачи:**

1. Развивать творческие способности в соответствии с интересами и наклонностями каждого воспитанника.
2. Способствовать творческому самовыражению воспитанника через активное участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах и праздниках.
3. Обеспечивать единое воспитательно-образовательное пространство “Детский сад – семья - социум”.
4. Строить работу с учетом принципа преемственности между возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой.

<b>Мероприятия</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация, планирование и ведение дополнительного бесплатного образования для воспитанников старшего дошкольного возраста.</li><li>2. Организация и участие воспитанников в конкурсах, викторинах, олимпиадах учреждения, города и образовательных сайтах сети Интернет.</li><li>3. Организация культурно - досуговых мероприятий совместно с учреждениями культуры города и области.</li><li>4. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом учреждения, школы и семьями воспитанников.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Раскрылись творческие способности воспитанников через кружки и факультативы (не менее 70% детей от числа старших воспитанников).</li><li>2. Повысилась активность старших воспитанников в конкурсах, викторинах, олимпиадах – на 10-12 %.</li><li>3. Участие воспитанников в конкурсno - игровых программах, театрализованных представлениях и т. до 80-90 % от общего числа воспитанников (100% старших воспитанников).</li><li>4. Успешная адаптация воспитанников при переходе в следующую возрастную группу и переход в начальную школу.</li></ol>

**План работы по преемственности со школой  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Коррек ция</b>
<b>Организационно – методическая деятельность</b>				
1.	Заключение договора о сотрудничестве со школами № 8,76	январь	заведующий Т.С Вакуленко	
2.	Составление и утверждение плана преемственности в работе МБДОУ и СОШ на текущий учебный год	сентябрь	ст. воспитатель А.А. Брежнева	
3.	Изучение нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального образования	в течение года	воспитатели подготов. группы	
4.	Изучение и анализ программ начальных классов и подготовительной к школе группы	октябрь	воспитатели подг. группы	
5.	Участие учителей начальных классов в проведении родительских собраний	ноябрь февраль	ст. воспитатель А.А. Брежнева	
6.	Взаимопосещение уроков в 1 – х классах и непрерывной образовательной деятельности в подготовительной к школе группе	в течение года	учителя воспитатели подг. группы	
7.	Осмотр выпускников учреждения врачами – специалистами, заполнение карт	апрель	ст. медсестра	
8.	Внесение на сайт учреждения информации для родителей (законных представителей) о взаимодействии учреждения и школы	в течение года	воспитатель Т.Л. Кривицкая	
9.	Мониторинг усвоения программного материала выпускниками учреждения	апрель	воспитатели подг. группы	
10.	Круглый стол: «Итоги усвоения программного материала выпускниками детского сада»	май	ст. воспитатель А.А. Брежнева	
11.	Анализ успеваемости бывших воспитанников учреждения	май	ст. воспитатель А.А. Брежнева	
<b>Работа с воспитанниками</b>				
1.	Праздник «День знаний»	02.09.	муз. руководитель Попова Э.В.	
2.	Целевая прогулка: «Безопасная дорога в школу», к зданию школы, спортивной площадке	сентябрь	воспитатели подг. группы	
3.	Беседа: «Профессия – учитель»	октябрь	воспитатели подг. группы	
4.	Организация «уголка школьника» для сюжетно-ролевой игры «Школа»	ноябрь	воспитатели подг. группы	
5.	Экскурсия: в школьный класс, в библиотеку, в спортивный зал, в столовую.	ноябрь	воспитатели подг. группы	
6.	Рассматривание картин и иллюстраций, отражающих школьную жизнь	декабрь	воспитатели подг. группы	
7.	Рассматривание школьных принадлежностей Дидактическая игра «Собери портфель»	январь	воспитатели подг. группы	
8.	Компьютерная презентация для воспитанников подготовительной группы «Знакомство со школой»	февраль	воспитатели подг. группы	

9.	Выставка детских работ: «Я рисую школу»	март	ст. воспитатель А.А. Брежнева	
10.	Заучивание и рассказывание стихов о школе	апрель	воспитатели подг. группа	
11.	Диагностика физического развития выпускников учреждения	апрель	ст. медсестра	
12.	Диагностика усвоения программного материала выпускниками учреждения, определение уровня готовности к школе	апрель	воспитатели подг. к школе группе	
13.	Встреча с выпускниками учреждения	май	воспитатели подг. группа	
14.	Праздник «Выпускной вечер»	май	муз. руковод. Попова Э.В.	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1.	Родительское собрание «Подготовка детей к школе» (выступление учителя)	ноябрь	воспитатели подг. группы	
2.	Родительское собрание «Готовимся к школе. Важные аспекты подготовки ребенка к обучению в школе» (выступление учителя)	февраль	воспитатели подг. группы	
3.	Анкетирование родителей (законных представителей): «Готов ли ребенок к обучению в школе»	ноябрь апрель	воспитатели подг. группы	
4.	Наглядная информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Что должен знать первоклассник?"</li> <li>• "Как подготовить ребенка к школе?"</li> </ul>	декабрь февраль	воспитатели подг. группы	
5.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Воспитание у детей подготовительной к школе группы положительного отношения к школе»</li> <li>• «Готовим руку к письму»;</li> <li>• «Леворукий ребенок»;</li> <li>• «Учим детей считать, писать, читать»;</li> <li>• «Формирование произвольного поведения детей старшего дошкольного возраста»;</li> <li>• «Как правильно организовать свободное время ребёнка»;</li> <li>• индивидуальные – по готовности детей к школе</li> </ul>	октябрь  ноябрь январь февраль март  апрель	воспитатели подг. группы	
6.	День открытых дверей	апрель	воспитатели подг. группы	

**План смотров, конкурсов, выставок для воспитанников  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<i><b>Международные и Федеральные конкурсы</b></i>			
1.	Конкурсы, по рекомендации МКУ «Управление образования» и ИМЦ города Белово	в течение года	ст. воспитатель А.А. Брежнева
2.	Интернет - конкурсы для воспитанников	в течение года	воспитатели групп
<i><b>Муниципальные и областные конкурсы</b></i>			
3.	Муниципальный конкурс по ПДД	март	ст. воспитатель А.А. Брежнева
4.			
5.	Городской фестиваль детского творчества «Золотой колокольчик»	апрель	муз. руководитель Э.В. Попова
6.	Конкурс центрального куста по декоративно-прикладному искусству	апрель	ст. воспитатель А.А. Брежнева
<i><b>Выставки детского сада</b></i>			
7.	Выставка рисунков «Мы знаем правила дорожного движения!»	сентябрь	воспитатели групп
8.	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	октябрь	воспитатели групп
9.	Выставка рисунков «Осенние краски»	октябрь	воспитатели групп
10.	Выставка рисунков «Моя страна» (подг. гр.) «Мамин портрет» (ст. гр.)	ноябрь	воспитатели групп
11.	Выставка рисунков «Зимний лес»	декабрь	воспитатели групп
12.	Выставка поделок «Новогодние игрушки»	декабрь	воспитатели групп
13.	Выставка рисунков «Зимние забавы»	январь	воспитатели групп
14.	Выставка рисунков «Защитники Отечества»	февраль	воспитатели групп
15.	Выставка рисунков «Моя любимая мама»	март	воспитатели групп
16.	Выставка поделок народно-прикладного искусства	март	воспитатели групп
17.	Выставка рисунков «Космос»	апрель	воспитатели групп
18.	Выставка рисунков «Правила дорожные детям знать положено»	апрель	воспитатели групп
19.	Выставка рисунков «День Победы»	май	воспитатели групп
20.	Выставка рисунков «Наше детство»	июнь	воспитатели групп

**План работы с социумом  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

<b>№</b>	<b>Учреждение</b>	<b>Задачи, решаемые в совместной работе</b>	<b>Формы работы с детьми</b>
1.	Детское	<ul style="list-style-type: none"> <li>сохранение и укрепление здоровья</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>проведение проф. прививок;</li> </ul>

	поликлиническое отделение	<p>воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание лечебно-профилактической помощи воспитанникам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сдача анализов;</li> <li>проф. осмотры врачами-специалистами;</li> <li>осмотр воспитанников врачом-педиатром;</li> <li>ведение индивидуальных тетрадей здоровья</li> </ul>
2.	ДСЮШ № 2, центр ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>развития и популяризации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы,</li> <li>пропаганды здорового образа жизни,</li> <li>сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обзорные экскурсии;</li> <li>спортивные игры и упражнения;</li> <li>соревнования среди дошкольников;</li> <li>пробная сдача нормативов ГТО 1 ступень</li> </ul>
3.	Взрослая городская библиотека	<ul style="list-style-type: none"> <li>просветительская работа среди воспитанников и взрослых;</li> <li>приобщение воспитанников к культуре чтения художественной литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тематические встречи;</li> <li>презентации для воспитанников и педагогов;</li> <li>обзорные экскурсии;</li> <li>тематические встречи, викторины, игры-уроки</li> </ul>
4.	Детская школа искусств № 12 (музыкальная)	<ul style="list-style-type: none"> <li>приобщение воспитанников к музыкальной культуре</li> <li>знакомство воспитанников с произведениями классической и народной музыки</li> <li>знакомство с различными музыкальными произведениями</li> <li>развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>концерты воспитанников музыкальной школы;</li> <li>беседы о музыке;</li> <li>обучение в музыкальной школе по желанию воспитанников и родителей (законных представителей)</li> </ul>
5.	Центральный дом культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>создание благоприятных условий и микроклимата для всестороннего развития воспитанников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тематические встречи, викторины, игры-уроки;</li> <li>участие в конкурсах</li> </ul>
6.	Музейно-выставочный центр «Вернисаж», историко-краеведческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>создание благоприятных условий и микроклимата для эстетического, нравственно-патриотического воспитания воспитанников;</li> <li>просветительская работа среди родителей (законных представителей, педагогов по художественно-эстетическому развитию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>экскурсии, выставки;</li> <li>тематические встречи;</li> <li>участие воспитанников в открытии (чтение стихов, пение и т.п.) выставок;</li> <li>участие воспитанников и педагогов в выставках</li> </ul>
7.	Дворец творчества детей и молод.	<ul style="list-style-type: none"> <li>создание благоприятных условий и микроклимата для всестороннего развития воспитанников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>экскурсии, выставки;</li> <li>тематические встречи, викторины</li> <li>участие в конкурсах</li> </ul>
8.	Театральные студии	<ul style="list-style-type: none"> <li>приобщение воспитанников к театру;</li> <li>создание благоприятных условий для нравственного воспитания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>театрализованные представления для воспитанников;</li> <li>игровые развлекательные программы</li> </ul>
9.	Мобильные планетарии	<ul style="list-style-type: none"> <li>расширение кругозора воспитанников, приобщение к истории, астрономии и подводному миру</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>видеопрограммы планетария</li> </ul>

**План праздников и развлечений  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

	<b>сентябрь</b>		
1	День знаний. Праздник «Мы уже не малыши»	1 неделя	Средняя, старшая, подготовительная группы
2	Развлечение по ПДД «Маша и медведь знакомятся с правилами дорожного движения»	2-3 неделя	2 младшая, средняя группы
3	Праздник по ПДД. «Путешествие в страну трех цветов.»	2-3 неделя	Старшая, подготовительная группы
4	Концерт, посвященный Дню дошкольного работника.	3 неделя	Средняя, старшая, подготовительная группы
	<b>октябрь</b>		
1	Развлекательная программа «Бабушки и дедушки»	1 неделя	Старшая, подготовительная группы
2	Спортивное развлечение «Веселые мячи»	2 неделя	Средняя группа
3	Спортивное развлечение «В гостях у Айболита»	2 неделя	Старшая, подготовительная группы
4	Развлечение «Осенний сундучок»	3-4 неделя	2 младшая группа
5	Развлечение «Путешествие в осенний лес»	3-4 неделя	Средняя группа
6	Праздник «Осень – чудная пора»	3-4 неделя	Старшая группа
7	Праздник «Осень золотая»	3-4 неделя	Подготовительная группа
	<b>ноябрь</b>		
1	День здоровья «Мама, папа, я – спортивная семья»	2 неделя	Все группы
2	Кукольный театр «Колобок»	2 неделя	2 младшая группа
3	Кукольный театр «Битый небитого везет»	2 неделя	Средняя группа
5	Спортивно – развлекательная программа «Для мамочки любимой»	4 неделя	средняя группа
6	Концертная развлекательная программа «Мама лучшая моя»	4 неделя	Старшая, подготовительная группы
	<b>декабрь</b>		
1	Тематическое занятие «День рождение родного города»	1 неделя	Старшие, подготовительные группы
2	Развлечение «Зимние забавы»	1-2 неделя	2 младшая, средняя

			группы
3	Праздник «В гости елочка пришла»	3-4 неделя	1, 2 младшая группы
4	Праздник «Новогодняя сказка»	3-4 неделя	средняя группа
5	Праздник «Приключения под новый год»	3-4 неделя	старшая группа
6	Праздник «Новогодние приключения Маши и Вити»	3-4 неделя	подготовительная группа
	<b>январь</b>		
1	Рождественские святки «Коляда, коляда, дай нам пирога»	2 неделя	средняя, старшая, подготовительная группы
2	Развлечение «Всем нам нравится зимушка - красавица»	2 неделя	2 младшая, средняя группы
3	Зимнее спортивное развлечение «Зарница»	3 неделя	старшие, подготовительные группы
4	Кукольный театр «Заюшкина избушка»	3 неделя	1, 2 младшая, средняя группа
5	Тематическое развлечение «Времена года. Зимние фантазии». По произведениям композиторов – классиков.	4 неделя	старшая, подготовительная группы
6	Русское народное творчество. Развлечение «В мире русских народных игр»	4 неделя	Средняя группа
7	Русское народное творчество. Развлечение «На дворе у нас веселье»	4 неделя	2 младшая группа
	<b>февраль</b>		
1	Театрализованное представление «Теремок»	1 неделя	2 младшая, средняя группы
3	Спортивное развлечение с использованием фольклора «Веселимся, играем, и нисколько не скучаем»	2 неделя	старшая, подготовительная группы
4	Тематическое занятие, посвященное Дню Защитника Отечества «Бравые солдаты»	3 неделя	средняя группа
5	Спортивный праздник с родителями «Славные защитники»	3 неделя	старшие, подготовительные группы
	<b>март</b>		
1	Праздник «Любимая мама моя»	1 неделя	2 младшая группа
2	Праздники, посвященные Международному женскому дню: «Магазин для мамы», «Радуга для мамы», «Восьмое марта в кафе»	1 неделя	Средняя, старшая, подготовительная группы.
3	Масленица. Проводы зимы.	2 неделя	Все группы

4	Развлечение «Учимся быть артистами»	3 неделя	Все группы
5	Концерт «Ритмическая мозаика»	4 неделя	старшие, подготовительные группы
6	Развлечение «Из какой сказки пришел герой»	4 неделя	Средняя группа
7	Развлечение «Магазин игрушек»	4 неделя	2 младшая группа
	<b>апрель</b>		
1	Весенние праздники: «Светит солнышко в окошко», «Приди весна красная», «Весна пришла и тепло принесла», «Весенние посиделки».	1-2 недели	Все группы
2	Инсценировка сказки «Про мышку – норушку». Готовят дети старшей группы для малышей.	3-4 неделя	1, 2 младшая группы, средняя группа
4.	Развлечение «Театральная викторина»	3-4 неделя	старшая, подготовительная группы
5.	Городское мероприятие «Золотой колокольчик»	3 неделя	Музыкальный руководитель
	<b>май</b>		
1	Тематическое занятие «День Победы»	1-2 неделя	старшие, подготовительные группы
2	Драматизация сказки «Как кукла Майя испекла пирог»	3 неделя	Средняя группа
3	Развлечение совместно с родителями «Здоровье – это класс»	3 неделя	Старшая группа
4	Выпуск в школу «Джинсовая вечеринка»	4 неделя	Подготовительная группа



## **5 раздел**

# **Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

## **Проект № 4**

### **«Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса»**

**Цель.** Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными требованиями (ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, «Профессиональный стандарт педагога»).

**Задачи:**

1. Формировать профессиональную компетентность педагогов в области организации образовательного процесса в условиях федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования: 100% педагогов.
2. Повышать ИКТ – компетентность педагогов: не менее 93 % педагогов от общего числа.
3. Осваивать современные педагогические технологии и применять их в профессиональной деятельности: не менее 93% педагогов.

<b>Мероприятия</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплектование педагогов по группам.</li> <li>2. Аттестация педагогических кадров.</li> <li>3. Повышение квалификации, переподготовка.</li> <li>4. Участие в МО, семинарах, конференциях учреждения и города.</li> <li>5. Организация работы по самообразованию.</li> <li>6. Расширение психолого-педагогических знаний через педагогические часы и консультации.</li> <li>7. Организация работы творческих групп.</li> <li>8. Организация методической работы через подготовку и проведение педсоветов.</li> <li>9. Обобщение и внедрение опыта работы.</li> <li>10. Участие педагогов в смотрах и конкурсах.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысилась профессиональная компетентность педагогов в вопросах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>2. Повысился уровень образованности и категоричности педагогов на 28 %.</li> <li>3. Педагоги разрабатывают и внедряют собственные проекты, анализируют ситуации в группе, прогнозируют развитие, обобщают и распространяют опыт работы.</li> <li>4. Повысился уровень общепользовательскими, общепедагогическими и предметно-педагогическими ИКТ – компетентностями у педагогов на 7 – 10%.</li> <li>5. Повысилось число педагогов имеющих свои странички, сайты, блоги в педагогических сетевых сообществах на 28 %.</li> </ol>

**Комплектование педагогическими кадрами  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

Попова Эльвира Вячеславовна музыкальный руководитель

### **1 младшая группа**

Чернова Наталья Васильевна воспитатель

Юртаева Елена Анатольевна воспитатель

### **2 младшая группа**

Агеева Галина Сергеевна воспитатель

Наконечная Наталья Викторовна воспитатель

### **Средняя группа**

Баранова Елена Григорьевна воспитатель

Климова Наталья Александровна воспитатель

### **Старшая группа**

Гончаренко Светлана Викторовна воспитатель

Куликова Юлия Петровна воспитатель

### **Подготовительная к школе группа**

Кривицкая Татьяна Леонидовна воспитатель

Маркина Светлана Владимировна воспитатель

**Перспективный план аттестации педагогических работников  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

№	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория	Год аттестации	2018г.		2019г.		2020г.		2021 г.		2022г.	
				в	1	в	1	в	1	в	1	в	1
1.	Агеева Галина Сергеевна	1	2013 дек.		+ сент								
2.	Баранова Елена Григорьевна	В	2016 дек.							+ сен			
3.	Вакуленко Татьяна Сергеевна	В	2015 июл.					+ апр					
4.	Гончаренко Светлана Викторовна	В	2014 июл.			+ апр.							
5.	Климова Наталья Александровна	В	2015 июл.					+ вес					
6.	Кривицкая Татьяна Леонидовна	В	2014 июл.			+ апр.							
7.	Маркина Светлана Владимировна (декр.)	1	2013 сент		+ сент								
8.	Наконечная Наталья Викторовна	В	2013 сент		+								
9.	Попова Эльвира Вячеславовна	В	2013 сент		+								
10.	Юртаева Елена Анатольевна	1	2017 апр.										+ янв
11.	Чернова Наталья Васильевна	1	2014 апр.			+ апр.							
12.													

На 05.09.2019 г. 11 педагогов,

из них:

- высшая категория – 7 педагогов (из них: 1 – муз. руководитель);
- первая категория – 4 педагога.

**Перспективный план повышения квалификации (переподготовки)  
педагогических работников  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

№	Ф.И.О. педагога	Год окончания учебного заведения	Где проходили курсы	Год прохождения курсов	Учебный год				
					2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1.	Агеева Галина Сергеевна	2015	КемГУ	-	+			+	
2.	Баранова Елена Григорьевна	1992	КРИПК и ПРО	2015 март	+			+	
3.	Вакуленко Татьяна Сергеевна	2004	КРИПК и ПРО	2016 ноябрь			+		
4.	Гончаренко Светлана Викторовна	1994	КемГУ	2018 январь	Поступила в 2014 г. в КемГУ, 4 курс				
5.	Климова Наталья Александровна	1989	КемГУ	2018 январь	Поступила в 2014 г. в КемГУ, 4 курс				
6.	Кривицкая Татьяна Леонидовна	1992	КРИПК и ПРО	2016 ноябрь			+		
7.	Маркина Светлана Владимировна (дек)	2015	КемГУ	2018	+				
8.	Наконечная Наталья Викторовна	1991	КемГУ	2018 январь	Поступила в 2014 г. в КемГУ, 4 курс				
9.	Попова Эльвира Вячеславовна	1988	КемГУ	2018 январь	Поступила в 2014 г. в КемГУ, 4 курс				
10.	Юртаева Елена Анатольевна	1990	КРИПК и ПРО	2015 март	+				
11.	Чернова Наталья Васильевна	1985	КРИПК и ПРО	2016 апрель		+			
12.									

На 05.09.2017 г.: 11 педагогов, из них:

- 1 педагог в декретном отпуске;
- 4 педагога учатся в университете на последнем курсе.
- 1 педагог не вносится в перспективный план повышения квалификации, т.к. планирует увольнение по возрасту (М.М. Егорова).

**Педагогические советы**  
**МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;"><b>Организационный</b></p> <p><i>Цель педсовета:</i> определение основных направлений деятельности педагогического коллектива учреждения на 2018 – 2019 учебный год.</p> <p><i>Форма проведения:</i> круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение повестки дня заседания педсовета.</li> <li>2) Выборы председателя и секретаря на новый учебный год.</li> <li>3) Анализ работы за летне-оздоровительный период (<i>устные отчеты воспитателей и анализ заболеваемости за летний период</i>).</li> <li>4) Рассмотрение расстановки педагогических кадров, аттестации и повышения квалификации педагогов на 2018 – 2019 учебный год.</li> <li>5) Формирование и принятие состава рабочих и творческих групп, МО воспитателей на 2018 – 2019 учебный год.</li> <li>6) Принятие «Рабочих программ воспитателей».</li> <li>7) Проект решения педагогического совета.</li> </ol>	август	<p style="text-align: center;">заведующий</p> <p style="text-align: center;">ст. медсестра</p> <p style="text-align: center;">ст. воспитатель</p>
2.	<p style="text-align: center;"><b>Тема: "Экономическое образование и воспитание детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО"</b></p> <p><i>Цель педсовета:</i> <i>Расширить знания педагогов в экономическом воспитании дошкольников. Учить переосмысливать и анализировать полученную информацию, делать выводы, творчески подходить к решению поставленных задач. Совершенствовать умение результативно работать в микрогруппах.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Форма проведения:</b> «Круглый стол с элементами игры брейн-ринг»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение повестки дня заседания педсовета.</li> <li>2) Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>3) Погружение в проблему педсовета.</li> <li>4) Игры: «Брей-ринг», «Назови и составь».</li> <li>5) Дискуссия «Что мы знаем о экономическом воспитании детей дошкольного возраста».</li> <li>6) Презентация «Дошкольник в мире Экономики»</li> <li>7) Справка по итогам тематической проверки «Приобщение детей к миру экономики через игру».</li> <li>8) Форм и методы реализации работы по экологическому воспитанию детей. Презентация буклетов с фоторепортажем из опыта работы по экономическому воспитанию (воспитатели: Кривицкая Т.Л., Наконечная Н.В.).</li> <li>9) Просмотр видео НОД по экономическому воспитанию:</li> <li>10) Подготовительная группа. Воспитатель Аеева Г.С.</li> <li>11) Старшая группа. Воспитатель Кривицкая Т.Л.</li> <li>12) Средняя группа. Воспитатель Гончаренко С.В.</li> <li>13) Рефлексия в форме «Синквейн».</li> <li>14) Проект решения педагогического совета.</li> </ol>	ноябрь	<p style="text-align: center;">заведующий</p> <p style="text-align: center;">ст. воспитатель</p> <p style="text-align: center;">воспитатели всех групп</p>
3.	<p style="text-align: center;"><b>Тема: «Организация работы по развитию творческих способностей детей в театрализованной деятельности»</b></p> <p><i>Цель педсовета:</i> выявить эффективность работы педагогов по</p>	март	

	<p>театрализованной деятельности в условиях ДОУ.</p> <p><b>Форма проведения:</b> деловая игра.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение повестки дня заседания педсовета.</li> <li>2) Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>3) «Организация работы детского сада по развитию творческих способностей детей в театрализованной деятельности». Вакуленко Т.С.</li> <li>4) Анализ тематической проверки состояния планирования по театрализованной деятельности и развивающей театрализованной среды во всех группах. Вакуленко Т.С.</li> <li>5) Деловая игра «Театральный ринг».</li> <li>6) Обмен опытом «Театрализованные представления» (Наконечная Н.В., Баранова Е.Г., Гончаренко С.В., Климова Н.А., Юртаева Е.А.)</li> <li>7) Презентация буклетов с фоторепортажем из опыта работы педагогов в театрализованной деятельности (воспитатели: Гончаренко С.В., Агеева Г.С., Баранова Е.Г., Чернова Н.В., Маркина С.В.).</li> <li>8) Принятие отчета по самообследованию.</li> <li>9) Принятие состава рабочей группы по написанию публичного доклада.</li> <li>10) Рефлексия.</li> <li>11) Проект решения педагогического совета.</li> </ol>		<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели всех групп</p> <p>рабочая группа по самообследованию</p>
4.	<p style="text-align: center;"><b>Итоговый педсовет</b></p> <p><b>Цель педсовета:</b> выявление результативности деятельности по реализации годовых задач.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение повестки дня заседания педсовета.</li> <li>2) Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>3) Результаты освоения Образовательной программы Учреждения, анализ уровня развития воспитанников, общие выводы и резервы повышения уровня освоения Программы. Вакуленко Т.С.</li> <li>4) Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Анализ заболеваемости воспитанников. Ежикова Ю.А.</li> <li>5) О выполнении годовых задач 2018-2019 учебного года. Вакуленко Т.С.</li> <li>6) Просмотр видео и презентаций (<i>воспитатели, музыкальный руководитель</i>) о проделанной работе за 2018-2019 учебный год.</li> <li>7) Принятие плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>8) Рассмотреть проект и принять публичный доклад.</li> <li>9) Принять годовой и учебный планы, годовой учебный график, календарно-тематическое планирование, расписание НОД, режим дня, темы родительских собраний, план общесадовских мероприятий на следующий учебный год.</li> <li>10) Знакомство и принятие Положений смотров-конкурсов и творческих групп на следующий учебный год.</li> <li>11) Проект решения педагогического совета.</li> </ol>	май	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. медсестра</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели всех групп</p> <p>рабочая группа публичному докладу</p>

**План семинаров**  
**МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

*(Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар)*

**Тема: «Содержание экономического воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:**

- содействовать формированию экономического мышления у педагогов представлений об основных компонентах и методик в сфере финансовой грамотности;
- выявление уровня финансовой грамотности педагогов и осознания необходимости финансовой грамотности в жизни дошкольников.
- выявить и проанализировать наиболее интересные и эффективные формы и методы в работе с воспитанниками и их родителями (законными представителями);

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Круглый стол: «Моё отношение к финансовой грамотности»	октябрь	ст. воспитатель А.А. Брежнева руководитель МО воспитателей Н.В.Наконечная
2.	Методические рекомендации для педагогов «Содержание экономического воспитания дошкольников в условиях ФГОС ДОУ»	февраль	ст. воспитатель А.А. Брежнева руководитель МО воспитателей Н.В.Наконечная
3.	«Условия, средства и методы экономического воспитания».	апрель	ст. воспитатель А.А. Брежнева руководитель МО воспитателей Н.В.Наконечная
4.	Итоговое заседание: Деловая игра для педагогов «Знатоки финансовой грамотности»	май	ст. воспитатель А.А. Брежнева руководитель МО воспитателей Н.В.Наконечная



**Медико-педагогические совещания  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

Вид деятельности	Срок	Ответственные
<p><b>Медико-педагогическое совещание № 1</b> <b>«Адаптация воспитанников младшего дошкольного возраста к детскому саду»</b></p> <p>Повестка дня: 1. Анализ адаптации воспитанников. 2. Обсуждение исходного физического здоровья воспитанников. 3. Социальный портрет группы. 4. Сотрудничество с родителями (законными представителями) в адаптационный период.</p> <p><u>Подготовка к медико-педагогическому совещанию:</u> Изучение данных физического и психического развития воспитанников. Разработка консультаций для родителей (законных представителей). Составление индивидуальных планов по работе с воспитанниками и родителями (законными представителями). Составление социального паспорта группы.</p>	Октябрь	ст. медсестра ст. воспитатель А.А. Брежнева воспитатели 1 и 2 младших групп
<p><b>Медико-педагогическое совещание № 2</b> <b>«Анализ нервно-психического развития воспитанников младшего дошкольного возраста за 1 полугодие учебного года»</b></p> <p>Повестка дня: 1. Анализ нервно - психического развития воспитанников мл. дошк. возраста. 2. Анализ заболеваемости за первый квартал учебного года. 3. Результаты контроля за культурно-гигиеническими навыками воспитанников. 4. Результ. контр. за качест. проведения НОД с воспитанниками мл. дошк. возр.</p> <p><u>Подготовка к медико-педагогическому совещанию:</u> Изучение изменений физ. и псих. развития воспит. мл. дошк. возраста. Изучение уровня заболеваемости воспитанников мл. дошк. возраста. Контроль культурно - гигиен. навыков и НОД с воспитанниками мл. дошк. возр.</p>	Январь	ст. медсестра ст. воспитатель А.А. Брежнева. воспитатели 1 и 2 младших групп
<p><b>Медико-педагогическое совещание № 3</b> <b>«Анализ нервно-психического развития воспитанников младшего дошкольного возраста за весь учебный год»</b></p> <p>Повестка дня: 1. Анализ нервно - психического развития воспит. мл. дошк. возраста. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости воспит. за учебный год. 3. Результаты освоения Progr. воспит. мл. дошк. возр. на конец года. 4. Работа с родителями (законными представителями). 5. Социальный портрет группы.</p> <p><u>Подготовка к медико-педагогическому совещанию:</u> 1. Изучение уровня заболеваемости воспит. мл. дошкольного возраста. 2. Просмотр итоговых занятий (НОД) в 1 младшей группе. 3. Диагностика по всем разделам Программы.</p>	Май	ст. медсестра ст. воспитатель А.А. Брежнева воспитатели 1 и 2 младших групп

**План педагогических часов  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обзор периодической печати за летние месяцы, с нормативными документами, инструктажами, методическими пособиями.</li> <li>• Подготовка к родительским собраниям.</li> <li>• Обсуждение работы творческих групп педагогов: цели, задачи, планирование, документация.</li> <li>• Подготовка к осенним праздникам, мероприятиям с детьми по безопасности.</li> <li>• Обсуждение социального паспорта групп и детского сада.</li> </ul>	сентябрь	ст. воспитатель А.А. Брежнева
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с нормативными документами, инструктажами, методической литературой.</li> <li>• Анализ мониторинга освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками на начало учебного года.</li> <li>• Подготовка к педсовету, определение сроков открытых мероприятий.</li> </ul>	октябрь	ст. воспитатель А.А. Брежнева
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с нормативными документами, методической литературой.</li> <li>• Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню матери, Дню города Дню инвалида.</li> <li>• Проектирование новогоднего оформления музыкального зала, окон, приёмных, сроки оформления</li> </ul>	ноябрь	ст. воспитатель А.А. Брежнева
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с нормативными документами, инструктажами.</li> <li>• Подготовка к смотру-конкурсу зимних участков, утверждение эскизов.</li> <li>• Подготовка к новогодним праздникам: сценарии, костюмы, атрибуты.</li> </ul>	декабрь	ст. воспитатель А.А. Брежнева
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с нормативными документами, инструктажами.</li> <li>• Анализ активности педагогов в сетевых образовательных сообществах: статьи, конкурсы и СМИ.</li> </ul>	январь	ст. воспитатель А.А. Брежнева
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с нормативными документами, инструктажами.</li> <li>• Анализ мониторинга «Профессиональных и личностных качеств педагогов»</li> <li>• Подготовка к праздникам, посвященным Дню защитников Отечества и Международному женскому дню.</li> </ul>	февраль	ст. воспитатель А.А. Брежнева
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с нормативными документами, инструктажами, обзор методической литературы и периодической печати.</li> <li>• Подготовка к педсовету, определение сроков открытых мероприятий.</li> </ul>	март	ст. воспитатель А.А. Брежнева
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с нормативными документами, инструктажами.</li> <li>• Подготовка к майским праздникам: сценарии, оформление зала, окон, атрибуты, костюмы.</li> </ul>	апрель	ст. воспитатель А.А. Брежнева
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение социального паспорта групп и детского сада.</li> <li>• Итоги работы творческих групп.</li> <li>• Анализ участия педагогов и воспитанников в конкурсах.</li> <li>• Подготовка к праздникам: «Выпускной», «День защиты детей».</li> </ul>	май	ст. воспитатель А.А. Брежнева

**План консультаций для педагогов  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Правила дорожные детям знать положено - формирование знаний правил пешеходов у детей дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатель Маркина С.В.
2.	«Рекомендации педагогам и родителям по экономическому воспитанию детей в семье»	октябрь	воспитатель Кривицкая Т.Л.
3.	«Финансовая грамотность на доступном уровне» с предоставлением буклета «Финансовый словарь – финансовая азбука»	ноябрь	воспитатель Наконечная Н.В.
4.	«Инновационные технологии в театральной деятельности детей дошкольного возраста»	январь	воспитатель Агеева Г.С.
5.	«Понятие и характеристика театрализованных игр как художественной деятельности, их виды, условия и значение в развитии речи дошкольников»	февраль	воспитатель Гончаренко С.В.
6.	«Целенаправленное педагогическое сопровождение детской театрализованной деятельности»	март	воспитатель Кривицкая Т.Л.
7.	«Педагогические возможности игры-драматизации в формировании творческой активности детей»	апрель	воспитатель Баранова Е.Г.
8.	«Музыкальная гостиная» - проект по взаимодействию с детской школой искусств	май	музыкальный руководитель Попова Э.В.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Международные и Федеральные конкурсы</b>			
1.	Конкурсы, по рекомендации МКУ «Управление образования», МУ «Управление Культуры и кино г. Белово», ИМЦ города Белово, КРИПК и ПРО	в течение года	ст. воспитатель А.А. Брежнева
2.	Интернет - конкурсы для педагогов	в течение года	ст. воспитатель А.А. Брежнева
<b>Муниципальные и областные конкурсы</b>			
3.	Муниципальный этап областного конкурса «Лесенка успеха» (для педагогов)	октябрь	ст. воспитатель А.А. Брежнева
4.	Конкурс «Лучший снежный городок» территориального управления центрального района Беловского городского округа	январь	ст. воспитатель А.А. Брежнева
5.	Выставка по декоративно-прикладному творчеству территориального управления центрального района Беловского городского округа	апрель	ст. воспитатель А.А. Брежнева
6.	Конкурс «ИТ - педагог Кузбасса» (для педагогов)	май	ст. воспитатель А.А. Брежнева
<b>Конкурсы детского сада</b>			
7.	Смотр – конкурс «Лучший буклет с фоторепортажем по финансовой грамотности дошкольников»	октябрь	ст. воспитатель А.А. Брежнева
8.	Смотр – конкурс «Самая эксклюзивная горка»	декабрь	ст. воспитатель А.А. Брежнева
9.	Смотр-конкурс «Развивающая театрализованная среда в группах»	март	ст. воспитатель А.А. Брежнева
10.	Смотр – конкурс на лучший проект «Театрализованной деятельности с дошкольниками»	май	ст. воспитатель А.А. Брежнева

**План работы по самообразованию педагогов  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

№	Ф.И. О. педагога	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Ожидаемый результат
1.	Баранова Е.Г.						ОП	ТО	КВ	ВПС	опыт работы
2.	Гончаренко С.В.			ОП			КВ	ОП	ТО	ВПС	заявление на аттестацию
3.	Климова Н. А.					МК	ОП			ВПС	опыт работы
4.	Кривицкая Т.Л.		КВ	ОЗ	ТО	МК		КВ			заявление на аттестацию
5.	Чернова Н.В.	МПС				МПС		ТО		МПС	опыт работы
6.	Наконечная Н.В.		МО	КВ	ОЗ	ТО	МО	ОП	МО		заявление на аттестацию
7.	Агеева Г.С.			ОЗ		КВ			ТО	ВПС	заявление на аттестацию
8.	Попова Э.В.		ОР		ОР		ОР	ОР	ОР	КВ	заявление на аттестацию
9.	Юртаева Е.А.	МПС				МПС	ОП			МПС	опыт работы
10.	Маркина С.В.	КВ						ТО			заявление на аттестацию

КР – консультация для родителей  
 КВ – консультация для воспитателей  
 КМВ – консультация для младших воспитателей  
 ТО – творческий отчет  
 МК – мастер-класс  
 ОЗ – открытое занятие  
 ОР – развлечение  
 ОП – открытые просмотры  
 П – публикация в печати  
 МО – методическое объединение  
 ВПС – выступление на педсовете  
 МПС – медико-педагогическое совещание

№	Состав группы	Количество заседаний	Ожидаемые результаты
<i>методическое объединение воспитателей детского сада</i>			
1.	<u>Руководитель:</u> Наконечная Н.В., воспитатель <u>Члены:</u> все педагоги детского сада	1 раз в квартал	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в финансовой грамотности в условиях ФГОС ДОУ
<i>«Школа передового опыта»</i>			
2.	<u>Руководитель:</u> Гончаренко С.В., воспитатель <u>Члены:</u> все педагоги детского сада	1 раз в месяц	Использование в работе новых технологий
<i>рабочая группа по изучению ИКТ «Компьютер и я»</i>			
3.	<u>Руководитель:</u> Кривицкая Т.Л., воспитатель <u>Члены:</u> нуждающиеся педагоги	1 раз в месяц	Владение ИКТ в воспитательной и образовательной деятельности и для самообразования педагогов

**6 раздел**  
**Взаимодействие с семьей**

**Проект № 5**  
**«Развитие системы взаимодействия с семьей»**

**Цель.** Создание единого пространства развития воспитанника в семье и учреждении, сделать родителей (законных представителей) участниками полноценного воспитательного процесса для обеспечения полноценного развития личности воспитанника.

**Задачи:**

1. Привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательно-образовательном процессе: рост посещаемости родителями (законными представителями) мероприятий, их активность; участие в проектах, конкурсах, досугах, праздниках повысить на 10 %.
2. Повысить сформированность представлений родителей (законных представителей) о сфере педагогической деятельности.
3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей в условиях ФГОС ДО.
4. Расширить работу официального сайта, блога учреждения по интерактивному общению с родителями (законными представителями) через работу форума, обратной связи.

<b>Мероприятия</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация совместной деятельности родителей (законных представителей), воспитанников и педагогов в праздниках, конкурсах, экскурсиях, исследовательской и проектной деятельности.</li> <li>2. Организация работы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) и обеспечение систематической информированности родителей (законных представителей) о жизни воспитанника в учреждении и профессиональной деятельности воспитателя.</li> <li>3. Организация работы с воспитателями по изучению и использованию эффективных форм работы с родителями (законными представителями).</li> <li>4. Организация работы родительского комитета.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысится: <ul style="list-style-type: none"> <li>• активность семьи в воспитании детей;</li> <li>• психолого-педагогические знания родителей (законных представителей) о воспитании детей;</li> <li>• имидж профессии воспитателя учреждения;</li> <li>• уровень профессиональной компетентности педагогов по работе с семьей.</li> </ul> </li> <li>2. Деятельность родительского комитета поможет улучшить условия пребывания воспитанника в учреждении.</li> </ol>

**План работы по взаимодействию  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово с семьей**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
---	-------------	------	---------------



1.	Участие родителей (законных представителей) в групповых родительских собраниях	по плану	воспитатели
2.	Участие родителей (законных представителей) в совместной с воспитанниками и воспитателями проектной деятельности	по плану воспитателя	воспитатели
3.	Участие родителей (законных представителей) в праздниках с воспитанниками и воспитателями	по плану	воспитатели
4.	Информированность родителей (законных представителей) через родительский уголок в группе, стенды, папки-передвижки, буклеты, информационные листы, официальный сайт Учреждения	ежемесячно	ст. воспитатель воспитатели групп специалисты
5.	Консультативная помощь ст. медсестры, ст. воспитателя, педагога-психолога по запросам родителей (законных представителей)	ежемесячно	ст. воспитатель ст. медсестра педагог-психолог
6.	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы. Составление социального паспорта группы и Учреждения	сентябрь май	ст. воспитатель воспитатели групп
7.	Участие родителей (законных представителей) в анкетировании и мониторинге качества образования	по плану	ст. воспитатель воспитатели групп
8.	Участие родителей (законных представителей) в обсуждении актуальных вопросов на форуме на сайте Учреждения	по необходим.	ст. воспитатель
9.	Посещение родителями (законными представителями) «Дня открытых дверей»	по плану	ст. воспитатель воспитатели групп
10.	Участие в обогащении развивающей предметно – пространственной среды Учреждения. Благоустройство и озеленение территории Учреждения.	по необходим.	воспитатели групп
11.	Посещение родителей (законных представителей) на дому, обзвон	по необходим.	воспитатели групп

**Помесячный план работы с семьёй**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы с родителями (законными представителями) по адаптации вновь поступающих воспитанников и воспитанников, вернувшихся из летних отпусков.</li> <li>• Консультации для родителей (законных представителей): «Адаптация ребенка в детском саду».</li> <li>• Обновление информации для родителей (законных представителей) на стендах в группах, на сайте Учреждения: режим дня, возрастные характеристики воспитанников, правила, памятки, расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД) и т.п.</li> <li>• Информационное просвещение родителей (законных представителей) (<i>папки-передвижки, буклеты, памятки</i>): «Соблюдение правил безопасности всеми участниками дорожного движения».</li> <li>• Анкетирование родителей (законных представителей): «Сведения о семье» с целью создания социального паспорта группы и Учреждения.</li> <li>• Участие родителей (законных представителей) в осенних праздниках.</li> <li>• Участие родителей (законных представителей) в выставке совместных с воспитанниками поделок из природного материала «Дары осени».</li> <li>• Групповые родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Адаптация ребенка в детском саду. Кризис трёх лет»;</li> <li>- «Начало нового этапа в жизни воспитанников: знакомство с целевыми ориентирами, задачами Программы, возрастными особенностями»;</li> <li>- «Дополнительное образование — Выбираем будущее для ребенка»</li> <li>- «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в семье»</li> <li>- «Требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 1 ступень».</li> </ul> </li> </ul>	<p>сентябрь</p>	<p>ст. медсестра воспитали групп</p> <p>воспитатели групп ст. воспитатель А.А. Брежнева</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели подготов. группы</p> <p>воспитатели средней, старшей и подготов. групп</p> <p>воспитатели групп 1 младшей группы воспитатели 2 младшей группы воспитатели средней группы</p> <p>воспитатели старшей группы</p> <p>воспитатели подготовительной группы</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационное просвещение родителей (законных представителей) (<i>папки-передвижки, буклеты, памятки</i>)</li> <li>• Участие родителей (законных представителей) в анкетировании: «Удовлетворенность качеством дошкольного образования»</li> </ul>	<p>октябрь</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели подг гр.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационное просвещение родителей (законных представителей) (<i>папки-передвижки, буклеты, памятки</i>): «Финансовая азбука»</li> <li>• Участие мам в празднике «День матери»</li> <li>• Родительское собрание «Подготовка воспитанников к школе» с участием учителя школы</li> </ul>	<p>ноябрь</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели старших групп воспитатели подготов. группы</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационное просвещение родителей (законных представителей) (<i>папки-передвижки, буклеты, памятки</i>): «Рекомендации родителям по экономическому воспитанию детей в семье»</li> <li>• Участие родителей (законных представителей) в смотре-конкурсе «Лучший зимний участок»</li> <li>• Участие родителей (законных представителей) в выставке совместных с воспитанниками поделок «Мастерская Деда Мороза».</li> <li>• Участие родителей (законных представителей) в новогодних праздниках.</li> </ul>	декабрь	воспитатели групп  воспитатели групп воспитатели групп воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационное просвещение родителей (законных представителей) (<i>папки-передвижки, буклеты, памятки</i>): «Детские травмы. Профилактика ГРИППА».</li> <li>• Акция «Кормушка для пичужки»</li> </ul>	январь	воспитатели групп  воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационное просвещение родителей (законных представителей) (<i>папки-передвижки, буклеты, памятки</i>): «Мир театра».</li> <li>• Участие родителей (законных представителей) в празднике «День защитника Отечества».</li> <li>• Родительское групповое собрание: - «Готовимся к школе. Важные аспекты подготовки ребенка к обучению в школе» с участием учителя школы.</li> <li>• Участие родителей (законных представителей) в празднике «Проводы зимы».</li> </ul>	февраль	воспитатели групп  воспитатели групп воспитатели групп воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационное просвещение родителей (законных представителей) (<i>папки-передвижки, буклеты, памятки</i>): «Развитие творческих способностей детей в театрализованной деятельности».</li> <li>• Участие родителей (законных представителей) в праздничных утренниках, посвященных Дню 8 Марта во всех возрастных группах.</li> <li>• Акция «Скворечник для птиц».</li> </ul>	март	воспитатели групп  воспитатели групп воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационное просвещение родителей (законных представителей) (<i>папки-передвижки, буклеты, памятки</i>): «Подготовка руки дошкольника к письму»</li> <li>• Акция «Посади дерево».</li> <li>• Анкетирование «Рейтинг педагога».</li> <li>• Создать буклет с фоторепортажем «Мир театра».</li> </ul>	апрель	воспитатели групп  воспитатели групп ст. воспитатель А.А. Брежнева воспитатели групп

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационное просвещение родителей (законных представителей) (<i>папки-передвижки, буклеты, памятки</i>): «Музыка – хороший воспитатель».</li> <li>• Анкетирование родителей (законных представителей) «Сведения о семье» с целью обновления социального паспорта группы и Учреждения.</li> <li>• Родительские групповые собрания: «Вот и стали мы на год взрослей» (Знакомство родителей (законных представителей) с результатами мониторинга «Освоение Образовательной программы детского сада», групп здоровья, уровня заболеваемости).</li> <li>• Участие родителей (законных представителей) на выпускном празднике подготовительной к школе группы.</li> <li>• Участие родителей (законных представителей) в озеленении и благоустройстве участков и территории Учреждения.</li> </ul>	<p>май</p>	<p>музыкальный руководитель Э.В. Попова</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p>
---	------------	---

**План работы родительского комитета  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Участие в работе Управляющего совета: определения основных направлений развития, финансово-экономическое содействие, содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса контроль над качеством и безопасностью условий обучения и воспитания и т.п.	по плану	Члены Управляющего совета от родительского комитета
2.	Участие в родительском собрании в группах по теме: «Отчет о подготовке к новому учебному году и использование родительской помощи». Планирование расходования средств от внебюджетных доходов	сентябрь	Члены родительского комитета
3.	Участие в работе семинаров, педсоветов, собраний с сообщениями о лучшем опыте семейного воспитания	по мере необходимости	Председатель родительского комитета
4.	Пропагандировать лучший опыт семейного воспитания через родительские уголки, газеты, собрания, официальный сайт учреждения	постоянно	Члены родительского комитета
5.	Субботники по уборке территории учреждения	октябрь, апрель	Члены родительского комитета
6.	Организовать условия по созданию на участке для игр воспитанников зимой (зимние постройки) и летом (озеленение участков, разбивка цветников)	декабрь июнь	Члены родительского комитета
7.	Помощь в организации детских праздников, развлечений (изготовление костюмов, атрибутов)	по мере необходимости	Члены родительского комитета
8.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах игрушками современного содержания	по необходимости	Председатель родительского комитета
9.	Оказывать помощь в ремонте помещений и оборудования учреждения	по мере необходимости	Члены родительского комитета
10.	В случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей сообщать по месту работы и принимать меры общественного воздействия	по мере необходимости	Члены родительского комитета
11.	Принимать участие в проведении дней открытых дверей, досугов, праздниках, развлечениях, конкурсах, проектах.	согласно годовому плану	Члены родительского комитета

**7 раздел**  
**Материально-техническое обеспечение**  
**воспитательно-образовательного процесса**

**Проект № 6**  
**«Материально-техническое обеспечение**  
**воспитательно-образовательного процесса»**

**Цель.** Создание условий для повышения качества воспитательно-образовательного процесса и надлежащего обеспечения в учреждении санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного и антитеррористического режимов, условий по охране труда и технике безопасности в учреждении.

**Задачи:**

1. Обеспечить педагогический процесс методическими пособиями и литературой с учетом ФГОС ДО на 100%.
2. Улучшить развивающую предметно- пространственную среду в группах на 40%.
3. Поддерживать техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса средствами ИКТ.
4. Обеспечить в учреждении санитарно - гигиенический, тепловой, световой, противопожарный и антитеррористический режим.
5. Обеспечить охрану труда и технику безопасности в учреждении.

<b>Мероприятия</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение методических пособий и литературы в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>2. Приобретение игр, игрушек, игрового оборудования по перечню требований к развивающей предметно-пространственной среды учреждения в условиях ФГОС ДО.</li> <li>3. Приобретение программного обеспечения для работы компьютеров и для занятий с воспитанниками.</li> <li>4. Приобретение материалов необходимых для поддержания санитарно - гигиенического, теплового, светового, противопожарного и антитеррористического режимов в учреждении.</li> <li>5. Провести аттестацию рабочих мест работников: ст. воспитатель, педагог-психолог, делопроизводитель</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогический процесс обеспечен современной методической литературой не менее 90 %.</li> <li>2. В группах создана развивающая предметно-пространственная среда не менее чем на 80-90 %.</li> <li>3. Имеется программное обеспечение компьютеров на 100 % и программное обеспечение для работы с воспитанниками на компьютерах не менее 30%.</li> <li>4. Санитарно - гигиенический, тепловой, световой, противопожарный и антитеррористический режимы в детском саду соблюдаются на 100%.</li> <li>5. Проведена аттестация рабочих мест: старший воспитатель, педагог-психолог, делопроизводитель.</li> </ol>

**План работы по пополнению материальной базы,  
методического кабинета и развивающей среды в группах  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Пополнение книжного фонда в соответствии с ФГОС ДО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методическими изданиями;</li> <li>• периодической печатью (<i>журналы, газеты</i>).</li> </ul>	в течение года	ст. воспитатель А.А. Брежнева
2.	Оснащение воспитательно-образовательного процесса методическими и учебными пособиями в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	ст. воспитатель А.А. Брежнева воспитатели групп
3.	Приобретение современного программного обеспечения для компьютеров	по необходимости	заведующий Т.С. Вакуленко
4.	Приобретение программного обеспечения для занятий на интерактивной доске	в течение года	ст. воспитатель А.А. Брежнева
5.	Создание базы костюмов и атрибутов к праздникам и развлечениям	в течение года	музык. руководитель Попова Э.В.
6.	Обновление информационного стенда в методическом кабинете	сентябрь	ст. воспитатель А.А. Брежнева
7.	Пополнение развивающей среды во всех группах театрами, сюжетно-ролевыми, дидактическими, настольно-печатными играми, игрушками	в течение года	воспитатели групп
8.	Оформление тематических выставок в методическом кабинете к педсоветам, месячникам и временам года	в течение года	ст. воспитатель А.А. Брежнева
9.	Оформление музыкального зала к праздникам	в течение года	муз. руководитель Э.В. Попова
10.	Приобретение дополнительных кабинок в младшие группы	сентябрь	заведующий Т.С. Вакуленко.
11.	Приобретение сантехники, строительных материалов, запчастей к электрооборудованию	по необходимости	заведующий Т.С. Вакуленко
12.	Приобретение спецодежды для сотрудников	по необходимости	заведующий Т.С. Вакуленко
13.	Приобретение дезсредств	по необходимости	заведующий Т.С. Вакуленко



**8 раздел**  
**Управление достижением**  
**оптимальных конечных результатов**

**Проект № 7**  
**«Развитие системы управления и контроля»**

**Цель.** Создание системы управления достижением оптимальных конечных результатов, включающей все управленческие функции.

**Задачи:**

1. Сформировать информационную базу для оценки работы педагогов и побуждения исполнителей к продуктивной деятельности.
2. Повысить персональную ответственность за результаты своего труда.
3. Повысить качество образовательного процесса.

<b>Мероприятия</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Составление циклограмм работы специалистов.</li><li>2. Составление циклограммы контроля.</li><li>3. Составление расписания НОД.</li><li>4. Организация управленческого взаимодействия с работниками учреждения на административных совещаниях при заведующей.</li><li>5. Составление циклограммы методической деятельности.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Создана система управленческих решений.</li><li>2. Разработана система мотивации и стимулирования педагогов на деятельность в условиях ФГОС ДО.</li><li>3. Повысилось качество образовательного процесса.</li><li>4. Повысилась ответственность и инициативность педагогов.</li></ol>

**План контрольно-аналитической деятельности  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

№	Виды контроля	Срок	Ответственный	Итог
1.	<u>Оперативный</u> Санитарное состояние помещений группы	сентябрь	заведующий Т.С. Вакуленко  ст. медсестра  ст. воспитатель А.А. Брежнева	совещание при заведующем
2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников			
3.	Выполнение режима дня			
4.	Организация питания в группе			
5.	Планирование воспитательной и образовательной работы с воспитанниками			
6.	Проведение родительских собраний			
7.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр конструктивной деятельности»			
8.	<u>Тематический</u> Готовность учреждения к новому учебному году. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.		ст. воспитатель А.А. Брежнева	Педсовет № 1
9.	<u>Предупредительный</u> Оказание своевременной помощи воспитателям, родителям (законным представителям) по организации периода адаптации		ст. воспитатель А.А. Брежнева	медико-педагогическое совещание
1.	<u>Оперативный</u> Санитарное состояние помещений группы	октябрь	заведующий Т.С. Вакуленко  ст. воспитатель А.А. Брежнева  ст. медсестра	совещание при заведующем     медико-педагогическое совещание
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников			
3.	Выполнение режима прогулки			
4.	Подготовка педагогов к НОД			
5.	Планирование воспитательной и образовательной работы с воспитанниками			
6.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Здоровье»			
7.	Оборудование и обновление информации в уголке для родителей (законных представителей)			

1.	<u>Тематический</u> «Анализ состояния воспитательного и образовательного процессов по экономическому воспитанию»	ноябрь	ст. воспитатель А.А. Брежнева	педсовет № 2
2.	<u>Оперативный</u> Санитарное состояние помещений группы		заведующий Т.С. Вакуленко	совещание при заведующем
3.	Охрана жизни и здоровья воспитанников		ст. воспитатель А.А. Брежнева	
4.	Выполнение режима дня			
5.	Планирование воспитательной и образовательной работы с воспитанниками		ст. медсестра	
6.	Планирование и организация итоговых мероприятий			
7.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическая культура»			
8.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественное творчество»			
1.	<u>Оперативный</u> Санитарное состояние помещений группы	декабрь	заведующий Т.С. Вакуленко	совещание при заведующем
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников		ст. воспитатель А.А. Брежнева	медико-педагогическое совещание
3.	Планирование воспитательной и образовательной работы с воспитанниками		ст. медсестра	
4.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социализация»		.	
5.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Музыка»			
6.	Проведение родительских собраний			
7.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Финансовая грамотность»			
1.	<u>Оперативный</u> Санитарное состояние помещений группы	январь	заведующий Т.С. Вакуленко	совещание при заведующем
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников		ст. воспитатель А.А. Брежнева	
3.	Организация питания в группе		ст. медсестра	
4.	Планирование воспитательной и образовательной работы с воспитанниками		.	
5.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Труд»			
6.				

7.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр сенсорного развития» Оформление и обновление информации в уголке для родителей (законных представителей)			
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	<u>Оперативный</u> Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья воспитанников Выполнение режима прогулки Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения Планирование воспитательной и образовательной работы с воспитанниками Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Чтение художественной литературы» Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Коммуникация»	февраль	Заведующий Т.С. Вакуленко  ст. воспитатель А.А. Брежнева  ст. медсестра  .	совещание при заведующем
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	<u>Тематический</u> «Анализ состояния театрализованной деятельности по развитию творческих способностей у воспитанников» <u>Оперативный</u> Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья воспитанников Выполнение режима дня Организация режимного момента «умывание» Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени Планирование воспитательной и образовательной работы с воспитанниками Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Театрализованная деятельность».	март	ст. воспитатель А.А. Брежнева  заведующий Т.С. Вакуленко  ст. воспитатель А.А. Брежнева  ст. медсестра	педсовет № 3  совещание при заведующем
1. 2.	<u>Оперативный</u> Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья воспитанников	апрель	Заведующий Хаперская Н.В.	совещание при заведующем

<p>3. 4. 5. 6. 7. 8.</p>	<p>Организация питания в группе</p> <p>Подготовка педагогов к НОД</p> <p>Планирование воспитательной и образовательной работы с воспитанниками</p> <p>Планирование и организация итоговых мероприятий</p> <p>Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр математического развития»</p> <p><u>Фронтальный</u> Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению</p>		<p>ст. воспитатель А.А. Брежнева</p> <p>ст. медсестра Т.С. Вакуленко</p>	
<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>	<p><u>Итоговый</u></p> <p>Изучение конечных результатов освоения воспитанниками ООП учреждения и педагогического процесса</p> <p><u>Оперативный</u></p> <p>Санитарное состояние помещений группы</p> <p>Охрана жизни и здоровья воспитанников</p> <p>Проведение закаливающих процедур</p> <p>Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня</p> <p>Планирование воспитательной и образовательной работы с воспитанниками</p> <p>Проведение родительских собраний</p>	<p>май</p>	<p>ст. воспитатель А.А. Брежнева</p> <p>заведующий Т.С. Вакуленко</p> <p>ст. воспитатель А.А. Брежнева</p> <p>ст. медсестра</p> <p>.</p>	<p>педсовет № 4</p> <p>совещание при заведующем</p>

**План административных совещаний при заведующем  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Период</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение решения административного совещания</li> <li>• Утверждение плана работы на сентябрь</li> <li>• Результаты готовности учреждения к новому учебному году</li> <li>• Состояние работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений</li> <li>• Организация работы в учреждении в 2017-2018 учебном году</li> <li>• Организация контрольной деятельности</li> <li>• Проведение Дня дошкольного работника</li> </ul>	сентябрь	заведующий Т.С. Вакуленко делопроизводитель Г.М. Панасюк
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение решения административного совещания</li> <li>• Утверждение плана работы на октябрь</li> <li>• Анализ выполнения натуральных норм</li> <li>• Отчёт по месячнику безопасности</li> <li>• Результативность контрольной деятельности</li> <li>• Результаты аттестации педагогических работников</li> </ul>	октябрь	заведующий Т.С. Вакуленко делопроизводитель Г.М. Панасюк
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение решения административного совещания</li> <li>• Утверждение плана работы на ноябрь</li> <li>• Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, посещаемость, заболеваемость.</li> <li>• Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>• Результативность контрольной деятельности</li> <li>• Состояние материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>• Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО</li> </ul>	ноябрь	заведующий Т.С. Вакуленко делопроизводитель Г.М. Панасюк
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение решения административного совещания</li> <li>• Утверждение плана работы на декабрь</li> <li>• Обеспечение безопасности, жизни и здоровья воспитанников при проведении новогодних утренников</li> <li>• Составление и утверждение графика отпусков работников на следующий календарный год</li> <li>• Результативность контрольной деятельности</li> <li>• Организация работы в предпраздничные дни, организация дежурств</li> </ul>	декабрь	заведующий Т.С. Вакуленко делопроизводитель Г.М. Панасюк
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение решения административного совещания</li> <li>• Утверждение плана работы на январь</li> <li>• Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за прошедший год</li> <li>• Организация и осуществление работы с родителями (законными представителями)</li> <li>• Результативность контрольной деятельности</li> </ul>	январь	заведующий Т.С. Вакуленко делопроизводитель Г.М. Панасюк

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прохождение педагогами курсов, семинаров по ФГОС ДО</li> </ul>		
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение решения административного совещания</li> <li>• Утверждение плана работы на февраль</li> <li>• Изучение нормативно-правовых документов</li> <li>• Санитарное состояние пищеблока, складских помещений.</li> <li>• Результативность контрольной деятельности</li> <li>• Анализ инновационных форм работы с родителями (законными представителями) (официальный сайт, электронная почта)</li> </ul>	февраль	заведующий Т.С. Вакуленко делопроизводитель Г.М. Панасюк
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение решения административного совещания</li> <li>• Утверждение плана работы на март</li> <li>• Преемственность в работе детского сада и школы</li> <li>• Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния</li> <li>• Результативность контрольной деятельности</li> <li>• Анализ выполнения натуральных норм питания</li> <li>• Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО</li> </ul>	март	заведующий Т.С. Вакуленко делопроизводитель Г.М. Панасюк
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение решения административного совещания</li> <li>• Утверждение плана работы на апрель</li> <li>• Итоги проведения самообследования и формирование проекта публичного доклада</li> <li>• Результативность углубленного медицинского осмотра, готовность выпускников подготовительной к школе группы к школьному обучению</li> <li>• Организация субботника</li> <li>• Качество образовательного процесса в условиях ФГОС ДО</li> </ul>	апрель	заведующий Т.С. Вакуленко делопроизводитель Г.М. Панасюк
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение решения административного совещания</li> <li>• Утверждение плана работы на май</li> <li>• Освоение воспитанниками Основной образовательной программы учреждения</li> <li>• Организация работы в предпраздничные дни</li> <li>• Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Организация летнего отдыха воспитанников</li> <li>• Результативность контрольной деятельности</li> <li>• Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений учреждения. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений к новому учебному году</li> <li>• Реализация годового плана.</li> </ul>	май	заведующий Т.С. Вакуленко делопроизводитель Г.М. Панасюк

**План родительских собраний  
МБДОУ детского сада № 37 города Белово**



№	Тематика собраний	Период	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Адаптация ребенка в детском саду. Кризис трёх лет»</li> <li>• «Начало нового этапа в жизни воспитанников: знакомство с целевыми ориентирами, задачами Программы, возрастными особенностями»</li> <li>• «Дополнительное образование — Выбираем будущее для ребенка»</li> <li>• «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в семье»</li> <li>• «Требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 1 ступень».</li> </ul>	сентябрь	<p>воспитатели 1 младшей группы</p> <p>воспитатели 2 младшей группы</p> <p>воспитатели средней группы</p> <p>воспитатели старшей группы</p> <p>воспитатели подготовительной группы</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Подготовка воспитанников к школе» с участием учителя школы</li> </ul>	ноябрь	воспитатели подготов. группы
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Готовимся к школе. Важные аспекты подготовки ребенка к обучению в школе» с участием учителя школы.</li> <li>• «Театрализация в детском саду и дома»</li> </ul>	февраль	<p>воспитатели подготов. группы</p> <p>воспитатели млад, средн. и старшей групп</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Вот и стали мы на год взрослей» (Знакомство родителей (законных представителей) с результатами мониторинга «Освоение Образовательной программы детского сада», групп здоровья, уровня заболеваемости).</li> </ul>	май	воспитатели всех групп, кроме подготовительной

## **Приложение**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО, ТЕПЛОВОГО, СВЕТОВОГО,  
ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМОВ**

№	мероприятия	ответственные	срок
1	<p><b>Санитарно-гигиенический режим:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Приобретение дез. средств</li> <li>2) Постепенная замена: <ul style="list-style-type: none"> <li>- градусников</li> <li>- термометров для холодильного оборудования</li> <li>- уличных термометров</li> </ul> </li> <li>3) Пополнение медикаментами и перевязочными средствами аптечек в группах и кабинетов повышенной опасности</li> <li>4) Продолжать замену: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полотенце</li> <li>- постельного белья</li> </ul> </li> <li>5) Замена посуды: кухонной, столовой</li> <li>6) Привести в соответствии с ростом детей маркировку детской мебели</li> <li>7) Составить план-график проведения генеральной уборки всех помещений и оборудования.</li> </ol>	ст. медсестра	По мере необходимости
2	<p><b>Световой режим:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ограничить размещение широколистных комнатных растений на подоконниках.</li> <li>2) В зимний период при проведении занятий использовать искусственное освещение.</li> <li>3) Приобретение электроламп и их замена.</li> <li>4) Все источники искусственного освещения, содержать в исправном состоянии.</li> <li>5) Протирка оконного стекла с чистящим средством</li> <li>6) Чистка осветительной арматуры, светильников.</li> <li>7) Экономная эксплуатация электроприборов, электрооборудования, электроламп в дневное и ночное время.</li> </ol>	воспитатели всех групп	Постоянно
3	<p><b>Тепловой режим:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Соблюдать влажность воздуха в группах согласно нормативам: 40-60% <ul style="list-style-type: none"> <li>- На пищеблоке</li> <li>- В прачечной 60-70%</li> </ul> </li> <li>2) Допускать сквозное проветривание (не менее 10 минут через каждые 1,5 часа), в отсутствие детей.</li> <li>3) Не допускать проветривание через туалетные комнаты.</li> <li>4) Контроль за t<sup>0</sup> воздуха в групповых помещениях осуществлять с помощью бытовых приборов (термометров).</li> <li>5) Подготовить оконные блоки к зимним условиям</li> </ol>	младшие воспитатели повара машинист по стирке белья	Постоянно
4	<p><b>Противопожарный режим:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Следить за закрытием штепсельных розеток фальшвилками.</li> <li>2) Перезарядка огнетушителей согласно графику.</li> <li>3) Обработка деревянных</li> </ol>	завхоз	

	<p>конструкций крыши противопожарным раствором</p> <p>4) Замена песка в песочницах.</p> <p>5) Провести ревизию наличия средств противопожарной безопасности (прачечная, щитовая, пищеблок)</p> <p>6) Плановое проведение инструктажа с сотрудниками</p> <p>6) Во всех группах проведение занятий с детьми по безопасному образу жизни, включая противопожарную безопасность.</p>	<p>заведующая</p> <p>воспитатели</p>	
5	<p><b>Режим водоснабжения и канализации:</b></p> <p>1) Обеспечить бесперебойную работу электротитанов на пищеблоке, в группах, прачечной.</p> <p>2) Своевременно производить ремонт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Труб водоснабжения</li> <li>- Канализации</li> <li>- Задвижек (не допуская утечек воды)</li> </ul>	<p>Завхоз</p>	<p>Постоянно</p>