

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____/Т.Л.Кривицкая/
протокол № ____ от «__»__ 201__г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ детского сада № 37
города Белово
_____/Т.С.Вакуленко/
Приказ № 13 от 22.01.2019 г

СОГЛАСОВАНО
Ответственный по охране труда
_____/Э.В.Попова/
«__»_____201__г.

Инструкция № по охране труда для завхоза МБДОУ детского сада № 37 города Белово

1. Общие требования охраны труда

1.1. Данная инструкция по охране труда предназначена для завхоза Учреждения и регламентирует безопасную, с точки зрения охраны труда, последовательность действий работника в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в Учреждении.

1.2. К работе в должности завхоза допускаются лица женского и мужского пола, которым исполнилось 18 лет, имеющие среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не меньше 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет, прошедшие медицинский осмотр в установленном порядке.

1.3. В процессе работы работник обязан четко соблюдать настоящую инструкцию по охране труда, правила ношения спецодежды, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.4. При выполнении должностных обязанностей возможно воздействие на завхоза следующих опасных и вредных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании поврежденных электрических приборов;
- поражение током при включении и неправильном пользовании персональным компьютером, принтером, ксероксом;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или отсутствием заземления, при включении или выключении электроприборов и освещения в помещениях;
- нарушение остроты зрения при плохой освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия вследствие переутомления в связи с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля в процессе работы на персональном компьютере и ксероксе.
- переноска тяжестей, превышающих массу предельно допустимой нормы;
- получение травмы при работе неисправным инструментом;
- отравления при нахождении в помещении, в котором выполняются работы с красками и растворителями.

1.5. В целях обеспечения требований охраны труда завхоз Учреждения обязан:

- знать и исполнять свои должностные обязанности, данную инструкцию по охране труда, порядок действий при любой чрезвычайной ситуации и эвакуации;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на своем рабочем месте;

- следовать Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - соблюдать установленный режим труда и отдыха (согласно разработанному и утвержденному заведующим графику работы);
 - соблюдать требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
 - обеспечивать режим выполнения норм и правил охраны труда, надлежащие условия обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
 - осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий, помещений, имущества Учреждения, включая пищеблок (кухню);
 - обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и оборудования;
 - обеспечить безопасность при переноске тяжестей и использовании транспортных средств на территории Учреждения;
 - организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции для всех электроустановок и электрооборудования Учреждения;
 - приобретать по заявке спецодежду, рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников Учреждения.
- 1.6. Завхоз должен соблюдать правила пожарной безопасности. Знать места расположения первичных средств пожаротушения, направления и пути эвакуации при возникновении пожара или в иной чрезвычайной ситуации.
- 1.7. Завхоз извещает заведующего Учреждением о любой ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.
- 1.8. В случае несоблюдения или нарушения настоящей инструкции по охране труда, завхоз привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с установленными правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Перед началом работы завхозу необходимо надеть спецодежду и застегнуть ее на все пуговицы, удобную обувь на нескользящей подошве с низким каблуком. Одежда и обувь должны быть удобны для работы. Запрещается использование в одежде булавок и брошей.
- 2.2. Внимательно осмотреть рабочее место, проверить исправность электроосвещения в своем административном кабинете.
- 2.3. Проверить исправность электрической розетки и другого электрооборудования, которое находится в кабинете завхоза.
- 2.4. Получить информацию о наличии недостатков, обнаруженных во время дежурства сторожа и работы дворника, указания от заведующего Учреждением.
- 2.5. Совершить обход помещений и территории Учреждения на предмет обнаружения недостатков, угрожающих здоровью и жизни воспитанников и персонала Учреждения. Поломок и повреждений оборудования, мебели, дверей, окон, санузлов, раковин, отопления, водоснабжения, канализации, электроосвещения и т.д.;
- 2.6. Запрещается допускать к работе обслуживающий персонал Учреждения при наличии на территориях обслуживания не устраненных недостатков и неисправностей.
- 2.7. Организовать выполнение заданий обслуживающим персоналом, рабочими, дать указание устранить выявленные недостатки в помещениях, в системах водоснабжения, отопления, канализации и т.д., на территории Учреждения.
- 2.8. Провести с подчиненными работниками инструктажи по охране труда перед началом выполнения работ.
- 2.9. Измерить температуру воздуха в помещениях и удостовериться, что данная температура соответствует установленным санитарным нормам к помещениям с пребыванием воспитанников дошкольного возраста.
- 2.10. Подготовить и выдать работникам инструмент и приспособления, проверить их исправность, выдать средства индивидуальной защиты и проконтролировать их правильное применение работниками.

2.11. Перед выполнением самостоятельно определенной физической работы изучить последовательность и безопасные приемы ее выполнения, изучить инструкции по использованию и эксплуатации конкретного инструмента.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В процессе выполнения своих должностных обязанностей необходимо строго соблюдать требования охраны труда, правила личной гигиены, противопожарной безопасности.

3.2. Следить за чистотой и порядком на рабочем месте.

3.3. При выполнении работы с использованием компьютера, принтера, ксерокса соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не разрешается подключать к электросети и отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- не оставлять включенные в электросеть устройства без присмотра, особенно при работе с принтером, ксероксом.

3.4. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления глаз через каждый час работы обязательно делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.5. При недостаточном дневном освещении включать освещение в кабинете, а также в холлах, коридорах, на лестничных площадках для предупреждения травмирования воспитанников и работников Учреждения. В темное время суток своевременно включить наружное освещение.

3.6. В зимний период времени регулярно контролировать безопасную для окружающих очистку от снега и льда ступенек лестниц, посыпку дорожек песком во время гололеда работниками Учреждения.

3.7. Меры предосторожности для завхоза:

- при перевозке или переноске завхозом инструментов их острые части необходимо закрывать защитными чехлами, в таком же виде сберегать;

- перед использованием стремянки нужно проверить ее устойчивость (путем осмотра и опробования следует убедиться в том, что она не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута);

- готовить составы для окраски и выполнения малярных работ в помещениях с применением составов, которые выделяют вредные для здоровья людей летучие пары, разрешается только при открытых окнах или при наличии вентиляции;

- в местах проведения окрасочных работ не допускать курение, применение открытого огня, либо проведение работ, которые могут вызвать искрообразование;

- запрещать оставлять без присмотра стекло, инструменты, гвозди, саморезы и другие мелкие детали во избежание травмирования воспитанников и работников Учреждения;

- переносить грузы весом не больше 10 кг для женщин, а вдвоем не более 20 кг.

- переносить материалы или грузы исключительно в рукавицах;

- не допускать наличие открытых токоведущих частей у электроприборов, электрических рубильников, штепсельных розеток и выключателей.

3.8. При выполнении работ завхозом на складе инвентаря и ТМЦ необходимо помнить:

- материальные средства должны храниться на стеллажах, каждые отдельно по наименованию;

- вес материальных средств не должен превышать допустимой нагрузки на полку стеллажа;

- размещать материальные средства необходимо по принципу: более тяжелые – на нижних полках, более лёгкие – на верхних полках;

- подъем и спуск материальных средств со стеллажей производить только с исправных и испытанных стремянок, для этого установить стремянку необходимо прочно, проверив устойчивость её установки перед подъемом;

- лакокрасочные материалы, растворители должны храниться только в металлической таре;

- при попадании краски на кожу – удалить её, протерев тампоном, смоченным в ацетоне, после чего хорошо промыть кожу тёплой водой с мылом.

3.9. Регулярно проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений Учреждения, наличие инструкций по охране труда на рабочих местах обслуживающего персонала.

3.10. Не загромождать проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения,

строго запрещается курить и разводить открытый огонь в Учреждении.

3.11. При выполнении работниками данных поручений и порученной работы следить за соблюдением безопасных методов работы, за исправностью оборудования, принимать меры к их ремонту или изымать из употребления.

3.12. Помещения держать в полной чистоте.

3.13. Необходимо незамедлительно проводить замену или устранять нарушения изоляции токоведущих частей у электроприборов, электрических рубильников, штепсельных розеток и выключателей.

3.14. Не загромождать проходы, запасные выходы и подступы к первичным средствам пожаротушения в Учреждении.

3.15. При исполнении работниками поручений или плановой работы следить за соблюдением безопасных методов работы, за исправностью оборудования, принимать меры к их своевременному ремонту или изымать из эксплуатации.

3.16. Проверять соблюдение требований разработанных инструкций по охране труда подчиненным персоналом.

3.17. Осуществлять своевременную и качественную заточку инструмента и правильное его хранение.

3.18. Немедленно принимать меры к устранению неровностей, щелей, выбоин в полу, а также содержать его в чистоте.

3.19. Руководство погрузочно-разгрузочными работами поручать лицам, которые могут обеспечить безопасные приемы при выполнении данной работы.

3.20. Транспортировка жидких веществ, помещенных в стеклянную тару, должна производиться в специальных приспособлениях, обеспечивающих полную безопасность транспортировки (в ящиках с ручками).

3.21. Во время выполнения обязанностей руководствоваться:

- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по антитеррористической безопасности;
- инструкциями при эксплуатации электроустановок, систем вентиляции;
- инструкциями при работе с применением переносных электроинструментов;
- инструкцией по охране труда при работе на стремянке;
- правилами безопасного хранения, использования средств бытовой химии.

3.22. Обеспечивать своевременную замену или ремонт всех обнаруженных неисправностей оборудования, инвентаря, электропроводки и т.д. При выявлении неисправностей или поломок, которые не могут быть ликвидированы работниками Учреждения, необходимо доложить заведующему Учреждением.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. Завхозу в Учреждении запрещается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. При попадании в глаза различных моющих или дезинфицирующих средств необходимо сразу обильно промыть глаза водой и закапать альбунцидом.

4.3. В случае если разбилась посуда или стекло, нельзя собирать осколки руками, а необходимо использовать для этого щетку и совок.

4.4. Если в процессе работы произошло загрязнение рабочего места, работу приостановить до удаления загрязняющих веществ.

4.5. При наличии запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду для устранения неполадок.

4.6. При обнаружении пожара принять следующие меры:

- незамедлительно сообщить о пожаре в пожарную часть по номеру телефона 01 (101);
- поставить в известность заведующего Учреждения;
- задействовать систему оповещения о пожаре;
- приступить к тушению очага возгорания самостоятельно с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.

4.8. При наличии на территории Учреждения подозрительных предметов не подходить к ним и не прикасаться к ним руками. Сообщить о находке заведующему Учреждением, в дежурную часть полиции, МЧС.

4.9. При получении травмы сразу обратиться в медицинский кабинет, сообщить об этом руководителю Учреждения, при необходимости вызвать «скорую помощь» или обратиться в ближайшее лечебное учреждение.

4.10. При получении травмы работником Учреждения оказать ему первую доврачебную помощь, обратиться с ним в медицинский кабинет, поставить в известность заведующего Учреждением, и при необходимости вызвать «скорую помощь».

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Проверить чистоту рабочих мест и помещений Учреждения.

5.2. Проверить выключение электроустановок, приборов и освещения работниками Учреждения. Осмотреть все помещения, выключить свет, проследить выход сторожа на смену.

5.3. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации в Учреждении.

5.4. Привести в надлежащий порядок свое рабочее место.

5.5. При обнаружении рабочего инструмента обслуживающего персонала убрать его в кладовую.

5.6. Убедиться в пожарной безопасности кабинета, обесточить все электрооборудование в кабинете, закрыть плотно окна, воду.

5.7. Снять спецодежду и поместить в предназначенное место, тщательно вымыть руки с мылом.

5.8. Выключить освещение и закрыть на замок дверь.

5.9. При наличии замечаний, выявленных недостатках в процессе работы, которые влияют на безопасность труда и требуют безотлагательного исправления и решения, сообщить заведующему Учреждением.

Инструкцию разработал: _____ /Э.В.Попова/

С инструкцией ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /