

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_/Т.Л.Кривицкая/  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ детского сада № 37  
города Белово  
\_\_\_\_\_/Т.С.Вакуленко/  
Приказ № 13 от 22.01.2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Ответственный по охране труда  
\_\_\_\_\_/Э.В.Попова/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

г.

## **Инструкция № по охране труда при проведении массовых мероприятий МБДОУ детского сада №37 города Белово**

### **1. Общие требования охраны труда при проведении массовых мероприятий**

1.1. Действие настоящей инструкции распространяются на всех работников Учреждения, проводящих мероприятия в помещениях с массовым пребыванием людей (воспитанников, родителей(законных представителей)).

1.2. К проведению массовых мероприятий допускаются лица, которые:

- не моложе 18 лет, которые в обязательном порядке прошли периодический медицинский осмотр и не имеют медицинских противопоказаний для осуществления работы в Учреждении;
- обладают, как правило, специальным образованием или соответствующим опытом работы;
- ознакомились с инструкциями и инструктажем на рабочем месте;
- ознакомились с содержанием инструкций по эксплуатации используемого оборудования и приспособлений в помещениях с массовым пребыванием воспитанников, изучившие настоящую инструкцию.

1.3. Работник Учреждения обязан неукоснительно соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим деятельности Учреждения, требования данной инструкции. Время и место проведения массовых мероприятий должно определяться приказом по Учреждению.

1.4. Факторами, которые могут нести опасность при проведении массовых мероприятий, выступают следующие:

- физические (неисправно работающее оборудование и инвентарь; опасное напряжение в электросети; вентиляционная система);
- химические (пыль);
- психофизиологические (эмоциональные нагрузки; состояние паники или тревоги).

1.5. Обо всех неисправностях электропроводки, оборудования и используемого инвентаря, сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол, вентиляционной системы работник Учреждения обязан немедленно донести информацию завхозу, а в случае его отсутствия - заведующему Учреждением кроме того, следует занести запись в журнал заявок.

1.6. Помещения, которые используются для проведения массовых мероприятий, должны иметь не меньше двух эвакуационных выходов, обозначаемых светоуказателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами для тушения пожаров (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

1.7. Ковры, ковровые дорожки и другие напольные покрытия в помещениях с массовым пребыванием людей необходимо надежно крепить к полу.

1.8. Запрещено уменьшение ширины проходов между рядами стульев и установка в проходах дополнительных кресел, стульев и прочих предметов.

- 1.9. Запрещено заполнение помещений людьми больше установленных норм.
- 1.10. Все оконные проемы помещений, в которых проводятся массовые мероприятия либо не должны быть зарешечены, либо должны иметь распашные решетки, которые во время проведения мероприятия нельзя закрывать на ключ.
- 1.11. В помещении, в котором проходят массовые мероприятия, кроме организаторов, должны постоянно присутствовать как минимум два дежурных работника Учреждения.
- 1.12. Работник Учреждения обязан знать, где располагаются первичные средства пожаротушения, а также правила работы с ними; где располагаются аптечки.
- 1.13. Процедура проведения инструктажа воспитанников по технике безопасности проходит на основании приказа по Учреждению «О проведении конкретного мероприятия».
- 1.14. О возникновении несчастного случая с участниками массового мероприятия организаторы мероприятия немедленно обязаны проинформировать руководителя мероприятия, медицинскую сестру Учреждения. При необходимости, самостоятельно оказать доврачебную помощь.
- 1.15. За намеренное нарушение настоящей инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий, работник Учреждения будет нести персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2. Требования охраны труда перед проведением массового мероприятия**

- 2.1. Проверить (визуально) исправность электрической проводки, оборудования и используемого инвентаря, сантехнического оборудования, вентиляционной системы, мебели; целостность стекол на окнах.
- 2.1. Проверить правильность установки оборудования и работоспособность инвентаря, произвести необходимые изменения в целях исключения возможности получения травм.
- 2.3. Провести инструктаж воспитанников Учреждения по технике безопасности.
- 2.4. Совершить тщательную проверку помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и правильном функционировании первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.
- 2.5. Обеспечить контроль проведения проветривания помещения и влажной уборки.
- 2.6. В случае обнаружения неисправности оборудования и инвентаря работник обязан немедленно известить завхоза, а при его отсутствии – заведующего Учреждением, а также внести соответствующую запись в тетрадь заявок.
- 2.7. Запретить воспитанникам вход в помещение, если обнаружены несоответствия помещения, оборудования и используемого инвентаря установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнения указанных в разделе подготовительных действий для работы.

## **3. Требования охраны труда во время проведения массового мероприятия**

3.1. В ходе проведения массового мероприятия необходимо обеспечить соблюдение настоящей инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий в Учреждении, правил эксплуатации оборудования и инвентаря, электроосвещения.

### **3.2. Работник обязан:**

- поддерживать порядок и чистоту в помещении;
- контролировать соблюдение воспитанниками правил поведения в Учреждении;
- соблюдать требования пожарной безопасности.

### **3.3. В ходе работы строго запрещено:**

- допуск скопления неиспользуемого оборудования и инвентаря в помещении;
- допуск заполнения помещения людьми выше установленных норм;
- применение для украшения помещения самодельных электрических гирлянд, игрушек из легковоспламеняющихся материалов, ваты;
- использование открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), создание световых эффектов с применением химических и других веществ, которые могут вызвать воспламенение;

- одевание воспитанников в костюмы из легковоспламеняющихся материалов;
- полное выключение электрического освещения;
- закрытие на замок эвакуационных выходов и решеток на окнах;
- выключение световых указателей «Выход»;
- оставление воспитанников без присмотра.

3.4. При открывании окон необходимо следить за отсутствием сквозняков, которые могут повлечь разбитие стекол.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и так далее), которые могут привести к получению травм и (или) отравлению воспитанников, работник обязан немедленно, не допуская паники, вывести из помещения воспитанников Учреждения, руководствуясь при этом схемой эвакуации и соблюдая порядок; информировать о случившемся инциденте завхоза, а в случае его отсутствия – заведующего Учреждением.

4.2. В случае появления пострадавших среди воспитанников нужно обратиться к медицинской сестре, а при экстренной необходимости самостоятельно оказать доврачебную помощь.

4.3. Если произойдет возгорание, работник должен отключить питание, без паники эвакуировать воспитанников в соответствии с имеющейся схемой, сообщить о происшествии пожарной охране и непосредственному руководителю, после чего оперативно приступить к тушению пожара имеющимися в наличии средствами.

#### **5. Требования охраны труда по окончании массового мероприятия**

5.1. После окончания массового мероприятия в обязанности работника входит:

- обеспечение организованного выхода воспитанников из помещения;
- приведение оборудования и используемых приспособлений в исходное состояние;
- транспортировка используемого инвентаря и оборудование в специальные места, предназначенные для их хранения;
- отключение освещения;
- перекрытие кранов;
- закрытие окон.

5.2. В случае обнаружения неисправности мебели, оборудования, вентиляционной системы, нарушения целостности окон и информировать об этом завхоза, а при его отсутствии – заведующего Учреждением, внести запись в журнал заявок.

#### **6. Заключительные положения инструкции**

6.1. Проверить и пересмотреть настоящую инструкцию по охране труда при проведении массовых мероприятий в Учреждении можно с периодичностью один раз в 5 лет.

6.2. Данную инструкцию необходимо досрочно пересмотреть в следующих случаях:

- при внесении дополнений и поправок в межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда;
- при каких-либо изменениях условий труда в конкретном помещении;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, произошедших несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если по истечению пяти лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции условия труда не подвергались изменениям, то ее действие будет продлено на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременные изменения и дополнения, а также пересмотр настоящей инструкции возложена на ответственного по охране труда в Учреждении.

Инструкцию разработал:

\_\_\_\_\_ /Э.В.Попова/

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /