ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся (далее положение)

МБОУ СОШ № 24 города Белово (далее школа)

**I.*Общие положения***

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом МБОУ СОШ № 24 города Белово (п.4.18, 4.19), локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся рассматривается методическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
3. Цель промежуточной аттестации:

         обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;

         установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана МБОУ СОШ № 24 города Белово , их практических умений и навыков;

         соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

         контроль за выполнением образовательных программ.

1. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

I, II cтупени обучения- четверть, год;

 III ступень обучения- полугодие, год.

 5.Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

**II. *Текущая аттестация обучающихся***

1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.
2. При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного

( отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

1. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
2. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по четырехбалльной шкале.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

o   отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

o   отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

o   отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 10 дней;

o   отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;

o   отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более, чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

1. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
2. Обучающиеся, которые учатся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях, родители ( законные представители), документ предоставляют в школу.
3. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени**,** не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей ( законных представителей) по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
5. За 2 – 3 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная или полугодовая отметка.

***III. Годовая аттестация обучающихся переводных классов***

1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 8, 10 классов.
2. Годовая аттестация включает в себя:

  проверку навыков чтения в 1 – 7 классах;

  письменную проверочную работу по русскому языку в 2 – 8, 10 классах;

  письменную проверочную работу по математике в 2 – 8, 10 классах;

  письменную аттестацию по одному из предметов по учебному плану в 5-8,10 классах**;**

  сдачу нормативов по физической подготовке в 5 – 11 классах.

Форму проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата  и др) определяет учитель, рассматривается на заседании методического совета в марте учебного года и утверждается директором школы( по приказу). К участию в проведении экзаменов можно привлекать родителей.

1. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 – 11 классах, четвертные - за 2 дня до начала каникул.
2. Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации, от нее могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает администрация школы.
3. Аттестация осуществляется по особому расписанию (если необходимо), утверждаемому директором ( по приказу). График проведения контрольных работ утверждается в начале мая месяца.
4. Тексты для проведения контрольных работ, тестов и билеты для устных экзаменов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем МО и рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором школы (по приказу). Материал сдается заместителю директора по учебно- воспитательной работе до 10 мая.
5. Переводные экзамены, итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 – 2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается директором школы ( по приказу).
6. Итоги аттестации оцениваются по четырех бальной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы, устного экзамена.
7. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают переводной экзамен, итоговые контрольные работы повторно в июне.
8. Классные руководители, итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение педагогического совета о переводе обучающегося , обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов, годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле  обучающегося.
9. В случае несогласия обучающихся  и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей(законных представителей) приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
10. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе отметок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков.

**IV. *Перевод обучающихся***

1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника школы или продолжают получать образование в иных формах.
3. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.
5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.